



**Gruppo Azione Locale  
GAL MOLISE RURALE Scarl**

PSR REGIONE MOLISE 2014-2020

Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER

(CLLD - Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)

Sottomisura 19.2 – “Sostegno all'esecuzione degli interventi  
nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo”  
Sottomisura 19.4 – “Sostegno per i costi di gestione e animazione”

**ALLEGATO 1**

Domanda di iscrizione short-list di consulenti, tecnici ed esperti del Gal Molise Rurale Scarl.

DOMANDA DI ISCRIZIONE SHORT-LIST DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI  
DEL GAL MOLISE RURALE Scarl

GENERALITA' RICHIEDENTE														
Nome														
Cognome														
Luogo di nascita														
Data di nascita														
Comune di residenza														
Via/Piazza														
Numero								CAP						
Codice Fiscale														

RIFERIMENTI	
Telefono	
Cellulare	
FAX	
E-mail	
PEC	

POSIZIONE FISCALE	
Posizione Fiscale	(collaboratore occasionale, collaboratore con partita IVA – regime de minimis, collaboratore professionale – regime normale, professionista iscritto ad Albo, ditta individuale iscritta alla CCIAA, altro specificare.....).
Partita Iva	
REA CCIAA	
Albo Professionale (ES: Notai, Ingegneri, Chimici, Geometri, Periti industriali, Avvocati, Veterinari, Dottori commercialisti ed esperti contabili, Assistenti e Vigilatrici d'Infanzia, Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, Giornalisti, Geologi, Biologi, Periti agrari, Agronomi e Forestali, Consulenti del lavoro, Agrotecnici, Guide Turistiche, Psicologi, Assistenti sociali, Tecnologi alimentari, altro specificare.....).	

POSIZIONE CONTRIBUTIVA	
Posizione Contributiva	(Non iscritto, iscritto INPS gestione separata, iscritto a cassa di previdenza ed assistenza professionale, altro specificare....).
N. Matricola INPS	
Numero Cassa Ordine	

TITOLO DI STUDIO	
Titolo di studio	(diploma, laurea, laurea magistrale, ricercatore, altro – specificare...)

COMPETENZA PROFESSIONALE PREVALENTE e TITOLI	
COMP	

CAPACITA' ED ESPERIENZA PREVALENTE - "SIGNIFICATIVE ESPERIENZE"	
COMP	

AREE	SETTORI D'INTERESSE	AREA TEMATICA				
		Agricoltura, ambiente ed energia	Turismo sostenibile e culturale	Innovazione e Agenda Digitale	Sviluppo del territorio e PMI	Occupazione, integrazione e sviluppo sociale
<b>A</b> <b>Area Gestionale ed Amministrativa</b>	A1	Attività di coordinamento generale e di progetto				
	A2	Attività di ideazione, animazione, implementazione di business plan				
	A3	Assistenza e supporto in materia contabile, tributaria, finanziaria, giuridica, legale e del lavoro				
	A4	Assistenza e supporto in materia di rendicontazione, monitoraggio, autovalutazione e controllo gestione delle attività e dei progetti				
	A5	Attività di istruttoria e valutazione di progetti				
<b>B</b> <b>Area Tecnico - Scientifica</b>	B1	Progettazione, Direzione lavori, coordinamento, project management di attività e progetti territoriali, tematici o multisettoriali complessi				
	B2	Compilazione, assistenza e/o supporto di studi, indagini e ricerche				
	B3	Direzione lavori, coordinamento, assistenza e/o supporto - attività di campo, realizzazione di interventi sul territorio				
	B4	Controllo, verifica e collaudo tecnico				
<b>C</b> <b>Area Cooperazione</b>	C1	Attività di ideazione, animazione, progettazione e programmazione (business plan) di programmi, progetti ed attività di cooperazione inter-territoriale e transnazionale				
	C2	Coordinamento, project management di progetti ed attività di cooperazione inter-territoriale e transnazionale				
	C3	Gestione di partnership e fasi di progetto per partenariati complessi.				
<b>D</b> <b>Area Promozione e Comunicazione</b>	D1	Attività di Comunicazione Integrata e Relazioni Pubbliche				
	D2	Attività di Informazione, formazione e animazione territoriale, gestione di processi partecipativi per l'avvio e la gestione di progetti in partnership				
	D3	Produzione redazionali e ufficio stampa				
	D4	Attività di progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione prodotti e strumenti ICT e multimedialità				
	D5	Attività di interpretariato e traduzioni				
	D6	Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione				
	D7	Organizzazione eventi, riunioni, workshop ed educational e press tour, con partecipazioni nazionali e internazionali				

**NB.** Ciascun partecipante può indicare al **massimo 3 (tre) settori d'interesse fra quelli sopraindicati ed un massimo di 2 (due) aree tematiche, per settore d'interesse.**

Il **curriculum in formato europeo**, deve riportare espressamente i riferimenti delle esperienze lavorative elencate, riferite al settore di interesse indicato (A1, A2, A3, ecc.).

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....,  
cod. fisc. ....

## DICHIARA

di possedere i requisiti generali richiesti dall'avviso ed in particolare:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- godimento dei diritti civili;
- non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato;
- Inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso che, ai sensi della vigente normativa, impediscano l'impiego nella pubblica amministrazione;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di consulenze e forniture di servizi affidati da Enti pubblici e non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di consulenze e servizi;
- non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il soggetto è stabilito;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il soggetto è stabilito;
- non aver subito sentenza di condanna per responsabilità amministrativa, comportante il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 231/01;
- non trovarsi in conflitto d'interessi con il GAL Molise Rurale;
- essere in possesso dei requisiti di moralità previsti ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- essere in possesso di specifiche e consolidate competenze ed esperienze coerenti con le aree per cui si richiede l'iscrizione nella short list;
- essere disponibile agli spostamenti;

- essere in possesso di idonea polizza assicurativa RC professionisti;
- (per i soli candidati di nazionalità straniera) la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Dichiara altresì di possedere i seguenti requisiti preferenziali:

- buona conoscenza della lingua Inglese e/o Francese;
- adeguata conoscenza e competenza nell'uso dei principali strumenti informatici;
- conoscenza del programma LEADER e dell'ambito territoriale di riferimento del GAL Molise, comprovata attraverso l'esperienza professionale svolta.

Ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/2003 sulla protezione dei dati personali, il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di essere informato che ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, tutti i dati inclusi nella documentazione oggetto della domanda di contributo sono necessari per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Titolare del trattamento dei dati è il GAL "Molise Rurale Soc. Cons. a r.l.".

Per accettazione (Firma)

<b>ALLEGATI</b>	
Curriculum vitae	(formato europeo datato, firmato e corredato di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute, aggiornato con indicazioni relative all'area, al settore ed al tematismo) in pdf, dimensione massima 10mb.
Documento d'identità	(copia solo pdf, dimensione massima 10mb, fronte/retro, in corso di validità, firmata dal richiedente).

**N.B.** E' necessario scaricare l'apposita modulistica in formato word dal sito internet [www.galmoliserurale.it](http://www.galmoliserurale.it), compilare, stampare, firmare, timbrare, scansionare e inviare.

