



**Gruppo Azione Locale
GAL MOLISE RURALE**

**PSR REGIONE MOLISE 2014-2020
MISURA 19 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER
(CLLD - Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)**

Sottomisura 19.2 – “Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo”

Sottomisura 19.4 – “Sostegno per i costi di gestione e animazione”

**AVVISO PUBBLICO
PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT-LIST DI CONSULENTI, TECNICI
ED ESPERTI DEL GAL MOLISE RURALE Soc. Cons. a r.l.**

FEBBRAIO 2018

Il Presidente del consiglio di amministrazione del GAL Molise rurale soc. cons. a r.l.

Richiamati i regolamenti del Parlamento Europeo e del Consiglio:

regolamento (UE) n. 1303/2013 del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio e s.m.i.;

Visto

l'Accordo di partenariato 2014-2020-Italia, per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato dalla Commissione europea con Decisione C(2014)8021 in data 20 ottobre 2014;

la Deliberazione n. 325 del 18.07.2014 con la quale la Giunta Regionale Molise ha preso atto della proposta di "Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Molise" e ne ha disposto la trasmissione formale alla Commissione Europea secondo quanto disposto dall'art. 26 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 17 dicembre 2013;

Considerato

che la Commissione Europea, con Decisione di esecuzione C(2015) 4623 del 2.7.2015 ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Molise ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale definendo al contempo ammissibili le spese effettivamente pagate dall'organismo pagatore per il programma tra il 1° gennaio 2014 e il 31 dicembre 2023;

Visto

il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Molise – CCI 2014IT06RDRP015, approvato con la richiamata Decisione di esecuzione C(2015) 4623 del 2.7.2015;

Vista

la Deliberazione n. 412 del 03.08.2015 con la quale la Giunta Regionale Molise ha preso atto e ratificato la versione definitiva del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Molise 2014-2020 – CCI 2014IT06RDRP015, come approvata dalla Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2015) 4623 del 2.7.2015 e, pertanto, ha dato avvio alla conseguente fase attuativa dello stesso programma;

la Deliberazione n. 218 del 04.08.2015 con la quale il Consiglio Regionale Molise ha preso atto del "Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Molise CCI 2014IT06RDRP015, approvato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2015) 4623 del 2 luglio 2015", nei termini di cui alla D.G.R. n. 412 del 3 agosto 2015;

Richiamata

la Decisione di Esecuzione della Commissione C(2016) 5470 del 19.8.2016 con la quale è stata approvata la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Molise 2014-2020;

Visto

il “Manuale delle Procedure e dei Controlli delle domande di aiuto e di pagamento misure ad investimento” approvato con la determinazione del direttore dell’area seconda n. 135 del 15.12.2015;

la determinazione del direttore del IV Dipartimento n. 19 del 19.9.2016 ad oggetto “Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Molise 2014/2020. Misura 19 – “Sostegno allo sviluppo rurale leader” – sottomisura 19.2 “Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” e sottomisura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione e animazione”. Approvazione del "bando attuativo per la selezione dei piani di sviluppo locale (PSL)", pubblicata nell’Edizione Straordinaria del B.U.R.M. del 20.9.2016 n. 35;

la Determinazione Dirigenziale n. 1625 del 03-04-2017 con la quale è stato approvato l’elenco delle proposte di Piano di Sviluppo Locale (PSL) ammissibili e finanziabili con indicazione per ciascuna proposta dell’importo ammesso a finanziamento;

Dato atto

che il Gruppo di Azione Locale (GAL), “GAL MOLISE RURALE”, Soggetto Attuatore, in esecuzione del suddetto bando pubblico "bando attuativo per la selezione dei piani di sviluppo locale (PSL)" pubblicato nell’Edizione Straordinaria del B.U.R.M. del 20.9.2016 n. 35, ha presentato istanza di finanziamento in data 07.11.2016 ed acquisita al protocollo della Regione al n. 123432;

che con la succitata determinazione Dirigenziale n. 1625 del 03.04.2017 è stata approvata la graduatoria delle domande ritenute ammissibili a finanziamento, che include il Programma di Sviluppo Locale (P.S.L.) denominato “TERRA IN CAMMINO...DALLE MAINARDE ALLA SMART COMMUNITY...” candidato dal su indicato Soggetto Attuatore;

che con Determinazione Dirigenziale n. 4179 del 22.8.2017 è stata decretata la concessione del finanziamento per l’attuazione del Programma di Sviluppo Locale (P.S.L.) denominato “TERRA IN CAMMINO...DALLE MAINARDE ALLA SMART COMMUNITY...” candidato dal Gruppo di Azione Locale (GAL) “GAL MOLISE RURALE” per un importo complessivo di € 2.582.218,40;

Visto

Il Disciplinare di concessione sottoscritto in data 01.09.2017 tra la Regione Molise IV Dip. Della Giunta regionale Governo del Territorio, Mobilità e Risorse naturali ed il GAL Molise Rurale scarl per l’attuazione del PSL approvato;

Il verbale del Consiglio di Amministrazione del GAL Molise Rurale scarl del 15.02.2018

Ritenuto

opportuno attivare una procedura di evidenza pubblica per la costituzione di una Short List di Consulenti, Tecnici ed Esperti, da cui eventualmente selezionare figure professionali e Consulenti, nel corso dell’attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL) del GAL Molise Rurale, assicurando processi di selezione nel rispetto della normativa vigente,

EMANA**E PROCEDE ALLA PUBBLICAZIONE DEL SEGUENTE AVVISO****PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI DEL GAL MOLISE RURALE Soc. Coop. a r.l.**

Art. 1 – OBIETTIVO DEL PRESENTE AVVISO

Allo scopo di rispondere in maniera più efficace alla nuove richieste del Territorio e di quanto previsto dal Piano di Sviluppo Locale (PSL) “Terra in cammino. Dalle Mainarde alla Smart community”, il GAL Molise Rurale intende costituire un elenco di esperti da cui selezionare, con le procedure previste dalla normativa vigente, consulenti professionisti, tecnici ed esperti a cui affidare, in tutto o in parte, attività connesse all’attuazione delle Misure e delle Azioni o altre iniziative progettuali che saranno oggetto della programmazione di sviluppo locale.

Art. 2 – REQUISITI PROFESSIONALI E PROFILI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare al presente avviso tutti gli operatori economici di cui all’art. 45 del D. Lgs n. 50/2016 e smi.

I requisiti professionali minimi richiesti per poter essere inseriti nell’albo sono:

- titolo di studio ed iscrizione ad albi professionali, qualora previsto dalle normative vigenti, coerentemente con la figura professionale richiesta;
- aver maturato esperienza nella specifica area di competenza, sia come consulente che in altre forme (imprenditore, dirigente, dipendente, collaboratore, ecc.);
- non essere soggetto a procedure concorsuali, fallimentari, ecc.

Possono richiedere di essere inseriti nella short list in oggetto tutti i soggetti che, alla data di presentazione della domanda, rientrano in uno dei seguenti profili:

- **ESPERTI SENIOR**, con esperienza professionale di **almeno 10 anni**, acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica che sia debitamente documentata nei curricula presentati;
- **CONSULENTI**, con esperienza professionale **almeno quinquennale**, acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica che sia debitamente documentata nei curricula presentati;
- **CONSULENTI JUNIOR**, con esperienza professionale, **inferiore ai cinque anni**, acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica che sia debitamente documentata nei curricula presentati.

Art. 3 – COMPETENZE ED ESPERIENZE

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree tematiche:

AREE	SETTORI D'INTERESSE	AREA TEMATICA				
		Agricoltura, ambiente ed energia	Turismo sostenibile e turismo culturale	Innovazione e Agenda digitale	Sviluppo del territorio e PMI	Occupazione, integrazione e sviluppo sociale
Area Gestionale e Amministrativa	Attività di coordinamento generale e di progetto					
	Attività di ideazione, animazione, implementazione di business plan					
	Assistenza e supporto in materia contabile, tributaria, finanziaria, giuridica, legale e del lavoro					
	Assistenza e supporto in materia di rendicontazione, monitoraggio, autovalutazione e controllo gestione delle attività e dei progetti					
Area Tecnico-Scientifica	Attività di istruttoria e valutazione di progetti					
	Progettazione, Direzione lavori, coordinamento, project management di attività e progetti territoriali, tematici o multisettoriali complessi					
	Compilazione, assistenza e/o supporto di studi, indagini e ricerche					
	Direzione lavori, coordinamento, assistenza e/o supporto - attività di campo, realizzazione di interventi sul territorio					
	Controllo, verifica e collaudo tecnico					
Area Cooperazione	Attività di ideazione, animazione, progettazione e programmazione (business plan) di programmi, progetti ed attività di cooperazione inter-territoriale e transnazionale					
	Coordinamento, project management di progetti ed attività di cooperazione inter-territoriale e transnazionale					
	Gestione di partnership e fasi di progetto per partenariati complessi					
Area Promozione e Comunicazione	Attività di Comunicazione Integrata e Relazioni Pubbliche					
	Attività di Informazione, formazione e animazione territoriale, gestione di processi partecipativi per l'avvio e la gestione di progetti in partnership					
	Produzione redazionali e ufficio stampa					
	Attività di progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione prodotti e strumenti ICT e multimedialità					
	Attività di interpretariato e traduzioni					
	Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione					
	Organizzazione eventi, riunioni, workshop ed educational e press tour, con partecipazioni nazionali e internazionali					

A pena di esclusione, ogni candidato, alla luce degli studi effettuati e delle esperienze maturate, dovrà esprimere la propria preferenza **per un massimo di 3 (tre) settori d'interesse** fra quelli sopraindicati **ed un massimo di 2 (due) aree tematiche**, per settore d'interesse.

Il GAL, per sopravvenute esigenze organizzative, ha facoltà di integrare e/o variare Aree e Settori di interesse, previa evidenza pubblica delle medesime integrazioni/variazioni sul sito istituzionale www.galmoliserurale.it.

Art. 4 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'inserimento nella short list del GAL, i requisiti generali di ammissione sono:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- godimento dei diritti civili;
- non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato;
- inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso che, ai sensi della vigente normativa, impediscano l'impiego nella pubblica amministrazione;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di consulenze e forniture di servizi affidati da Enti pubblici e non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di consulenze e servizi;
- non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il soggetto è stabilito;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il soggetto è stabilito;
- non aver subito sentenza di condanna per responsabilità amministrativa, comportante il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 231/01;
- non trovarsi in conflitto d'interessi con il GAL Molise Rurale;
- essere in possesso dei requisiti di moralità previsti ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- essere in possesso di specifiche e consolidate competenze ed esperienze coerenti con le aree per cui si richiede l'iscrizione nella short list;
- essere in possesso di idonea polizza assicurativa RC professionisti.

Costituirà inoltre requisito preferenziale ai fini dell'inserimento nella short list:

- buona conoscenza della lingua Inglese e/o Francese;
- adeguata conoscenza e competenza nell'uso dei principali strumenti informatici;
- buona conoscenza del programma LEADER e dell'ambito territoriale di riferimento del GAL Molise Rurale.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità, indipendentemente dal profilo professionale, la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

È altresì richiesta disponibilità agli spostamenti in ordine alle esigenze connesse all'attuazione delle Misure e delle Azioni o di altri interventi ed iniziative progettuali che saranno oggetto della programmazione di sviluppo locale. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione. Il GAL si riserva di procedere, in qualsiasi momento, ad una verifica di quanto dichiarato nell'istanza di ammissione e/o curriculum, anche a campione, pena l'esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni. Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista e le dichiarazioni risultassero false, il GAL a suo insindacabile giudizio provvederà alla cancellazione del nominativo dalla short list ed alle necessarie segnalazioni innanzi ai competenti organi di legge.

Art. 5 – TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le **domande di iscrizione** possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso fino alla **data di chiusura della short list prevista per il 16 aprile 2018**. Il Consiglio di Amministrazione del GAL potrà disporre un'estensione di tale data. Il Consiglio di Amministrazione del GAL dispone ed approva l'aggiornamento periodico della short list con la relativa pubblicazione degli iscritti all'elenco. **La short list ha validità fino al 31.12.2020**, salvo proroga ed estensione di tale data disposta dal Consiglio di Amministrazione.

Nel corso del periodo di validità, ciascun iscritto ha la facoltà di aggiornare il proprio profilo laddove intervengano variazioni anagrafiche o integrando il curriculum presentato con ulteriori esperienze nel frattempo maturate. I soggetti iscritti nella short list hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese al GAL in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'avvenuta modifica, esclusivamente a mezzo PEC. I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla short list e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

La documentazione dovrà pervenire scannerizzata in formato pdf, **esclusivamente mediante PEC** (posta elettronica certificata), **a pena di esclusione, entro le ore 24:00 del 16 aprile 2018** al seguente indirizzo PEC: galmoliserurale@pec.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la costituzione di una short-list di consulenti, tecnici ed esperti del Gal MOLISE RURALE Soc. Cons. a r.l."

Si ribadisce che, a pena di esclusione, non sono ammesse domande di iscrizione inviate in forma cartacea, presentate a mano o mezzo posta/corriere.

Art. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione pervenute:

- a. con documentazione errata, incompleta, non conforme e priva del documento di riconoscimento dell'istante /dichiarante;
- b. con l'assenza anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente art. 4;
- c. con la mancata sottoscrizione da parte degli interessati della domanda o della documentazione allegata.

Le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, saranno pertanto tassativamente escluse. Per quanto non esplicitamente riportato si fa riferimento ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 7 – SELEZIONE ED ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST

Le domande di iscrizione pervenute saranno valutate dal Responsabile Unico del Procedimento al fine di accettarne la rispondenza ai requisiti generali e professionali specificati negli art. 2 e 4 del presente avviso. L'esame delle domande è esclusivamente finalizzato a verificare la completezza e ad inserire quelle ammissibili nella short list.

Al ricevimento delle domande viene assegnato alle stesse un numero di protocollo sulla base dell'ordine di arrivo. In fase di iscrizione viene assegnato un numero progressivo alle domande ritenute complete ed ammissibili. I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti, in base alla data di ricezione delle domande e per area di competenza, nella short list non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL, nel prendere atto del verbale formulato dal Responsabile del procedimento, approverà le risultanze, con propria delibera, disponendo così l'iscrizione dei soggetti ritenuti idonei nella short list.

L'ammissione del Consulente all'elenco non sarà costitutiva in capo al medesimo né di diritti, né di aspettative, né di interessi qualificati in ordine alla sottoscrizione di contratti con il GAL.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la diffusione della documentazione e la stessa istituzione dell'Elenco, non costituiscono in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento di consulenza, ma sono atti esclusivamente preparatori e finalizzati alla creazione di una banca dati di Consulenti professionisti, tecnici ed esperti presso cui attingere nei casi precisati dal precedente art. 2.

Il GAL si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e nei curricula e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

Al termine delle valutazioni, il GAL pubblicherà l'elenco completo dei nominativi degli iscritti alla short list sul proprio sito istituzionale www.galmoliserurale.it nonché sui siti istituzionali disponibili, anche attraverso l'aggiornamento periodico previsto all'art. 5.

Art. 8 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il GAL si avvarrà della short list per selezionare gli esperti che, dall'esame del curriculum, presenteranno le competenze maggiormente rispondenti alle specifiche esigenze progettuali e/o degli interventi da realizzare nell'ambito del PSL Gal Molise Rurale – PSR Molise 2014/2020.

Detta short list resterà a disposizione del GAL, che si riserva il diritto di scegliere, o meno, i soggetti cui affidare eventuali incarichi e/o consulenze ovvero sottoscrivere convenzioni per l'attuazione di progetti in relazione alle proprie future esigenze, nel quadro e nel rispetto del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Molise, dell'art.2222 del codice civile e di tutte le relative disposizioni di legge in materia.

La short list sarà utilizzabile a partire dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, secondo le esigenze del GAL ed in funzione delle capacità tecniche e professionali degli aspiranti in relazione alle specifiche attività da espletare. E' previsto l'aggiornamento periodico dell'elenco degli iscritti. Il GAL si riserva di applicare il criterio della rotazione degli affidamenti ai candidati iscritti nella short list. E' garantita pari opportunità di genere per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso. Il GAL si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ai conferimenti di incarico. L'eventuale inserimento in detta short list non comporta la determinazione di alcun diritto precostituito, ora per allora, a vantaggio dei professionisti stessi, ed il GAL non è affatto obbligato in nessun caso nei loro confronti.

Si specifica che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, neanche in riferimento all'ampiezza, alla frequenza ed al numero degli incarichi già svolti. Infatti, come precisato, la domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali incarichi.

Art. 9 – CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST

La cancellazione dall'elenco può essere disposta nei seguenti casi:

- a) qualora venga accertata la posizione di negligenza del professionista in sede di svolgimento di prestazioni contrattuali;
- b) quando il professionista abbia cessato l'attività;
- c) qualora il professionista rifiuti l'incarico per due volte;
- d) su richiesta scritta del professionista.

La cancellazione, previa formale contestazione al professionista inserito nell'elenco, è predisposta con provvedimento del CdA e comunicata all'interessato entro 30 giorni dalla sua adozione. I soggetti nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non possono richiedere nuovamente l'iscrizione nell'albo.

Art. 10 – RAPPORTO CONTRATTUALE

I soggetti che riportano una qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato e comunicato nella domanda di inserimento sono tenuti a comunicarlo entro 30 giorni dall'evento.

Gli incarichi saranno affidati secondo le modalità di cui al precedente art. 8 in coerenza con il principio di rotazione. I professionisti e/o esperti dovranno impegnarsi a sottoscrivere una Convenzione con il GAL Molise Rurale nella quale saranno disciplinati gli obblighi reciproci. Il GAL stipulerà una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo ex art. 2222 e s.s. del codice civile o di prestazioni di servizi. Il contratto avrà una durata ritenuta conforme alla tipologia d'incarico affidato.

Il compenso sarà stabilito ai sensi della normativa vigente, alle procedure del Fondo FEASR e in relazione alla tipologia e alla durata dell'incarico assegnato facendo riferimento, nel caso di incarichi specifici, alla competenza e alla capacità professionale dell'incaricato. L'iniziativa è interamente finanziata da fondi pubblici europei, nazionali e regionali, così come previsto dal Piano di Sviluppo Regionale della Regione Molise, Sottomisura 19.4. I pagamenti avverranno in seguito all'emissione di regolare fattura o altro documento fiscale. L'eventuale ritardo del GAL Molise Rurale nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL medesimo.

I professionisti, animatori, consulenti o esperti che avviano un rapporto contrattuale con il GAL non potranno assumere incarichi in progetti che direttamente o indirettamente possano creare situazioni d'incompatibilità con le funzioni da svolgere. Essi dovranno mantenere la riservatezza sui dati e le informazioni acquisite durante l'incarico.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL Molise Rurale di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci;
- adire le vie legali nei casi previsti dalla legge.

Art. 11 – PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL www.galmoliserurale.it, nonché diffuso attraverso i siti istituzionali degli Enti e dei soggetti aderenti al partenariato pubblico-privato del GAL Molise Rurale. Per ogni informazione i soggetti interessati possono contattare il GAL all'indirizzo info@galmoliserurale.it.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è il Direttore Tecnico Gal.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dei quali il GAL entra in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla Data Protection (GDPR).

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Il GAL Molise Rurale si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente avviso, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto. L'eventuale revoca dell'Avviso sarà motivata dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente e al codice civile.

Art. 14 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente avviso, nonché alle procedure inerenti l'istituzione e l'utilizzo della short list di consulenti ed esperti, si farà riferimento alla normativa vigente. In ogni caso sarà competente il Foro di Isernia.

ALLEGATI:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE SHORT-LIST DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI DEL GAL MOLISE RURALE Soc. Cons. A R.L.

Per il Gal MOLISE RURALE Soc. Cons. a r.l.

Il Presidente

F.to *Antonio Russo*