



Gruppo Azione Locale GAL MOLISE RURALE

PSR REGIONE MOLISE 2014-2020

Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER

(CLLD - Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)

**Sottomisura 19.2 – “Sostegno all'esecuzione degli interventi
nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo”**

**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SOGGETTO ATTUATORE
DELLE SOTTOOPERAZIONI/AZIONI A TITOLARITÀ GAL MOLISE RURALE Scarl
RICOMPRESSE NEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE (PSL) 2014/2020 DENOMINATO
“TERRA IN CAMMINO...DALLE MAINARDE ALLA SMART COMMUNITY”
CUP I37D16000010006 CIG 7440892254**

ALLEGATO 4

Schema di disciplinare

ART. 1 NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

1. L'incarico, avente natura di fornitura del servizio di soggetto attuatore delle sottoperazioni/azioni a titolarità GAL Molise Rurale Scarl (di seguito GAL), è conferito con contratto d'opera intellettuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2230 e seguenti del Codice Civile.
2. L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del GAL.
3. Il GAL si impegna, anche attraverso il contributo dei soci e componenti del CdA, a mettere a disposizione dell'incaricato i dati in suo possesso inerenti agli argomenti oggetto dell'incarico e l'incaricato si impegna a garantirne la riservatezza.

ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nella pianificazione e realizzazione delle seguenti attività:

- a. Studio del territorio e degli aspetti socio economici delle zone rurali al fine di identificare gli elementi caratterizzanti del bando che il GAL dovrà pubblicare per il finanziamento dell'Operazione 1.A.1 "Interventi legati all'avviamento di start up, microimpresa e delle piccole e medie imprese per attività extragricole innovative e a servizio concreto della Strategia"; individuazione delle attività extra-agricole, le filiere e le attività d'impresa che permetteranno di dare maggior valore al bando e garantire il finanziamento degli interventi di aiuto allo start –up;
- b. Attività dimostrative ed azioni di informazione rivolte ai potenziali beneficiari degli interventi che il GAL realizzerà attraverso i bandi pubblici previsti dal PSL; le citate attività dovranno essere funzionali a preparare il potenziale beneficiario per ridurre il fenomeno della mortalità aziendale;
- c. Attività di sensibilizzazione sulle tematiche ambientali legate alle operazioni/azioni; le citate attività dovranno essere funzionali a sensibilizzare le piccole imprese rispetto all'adozione di pratiche più rispettose dell'ambiente e sulla responsabilità sociale delle imprese in materia ambientale;
- d. Studio del patrimonio culturale e naturale, del paesaggio rurale e dei suoi aspetti socio economici al fine di identificare gli elementi cardine dei progetti e relativa individuazione degli aspetti architettonici, storici e della ruralità dei centri storici, borghi rurali, piazze, claustru, mura, strade e viabilità; obiettivo sarà la creazione del circuito "Terre in cammino" e dei suoi centri nevralgici per orientare la finalità del bando da pubblicare per attuare l'operazione "Realizzazione di investimenti, di piccola scala, finalizzata ad adeguare spazi pubblici e strutture ed infrastrutture locali dove localizzare mercati per la vendita di prodotti locali";
- e. Attività di sensibilizzazione sulle tematiche ambientali legate all'Azione "Realizzazione di investimenti, di piccola scala, finalizzata ad adeguare spazi pubblici e strutture ed infrastrutture locali dove localizzare mercati per la vendita di prodotti locali" e funzionale a: impiego di materiali storici e tipici della cultura locale, flora autoctona, caratteristiche ambientali e naturali del paesaggio rurale;
- f. Attività dimostrative ed azioni di informazione funzionali alla valorizzazione e attrattività del patrimonio architettonico, storico e culturale, borghi rurali e centri storici, viabilità rurale ed elementi connessi.

ART. 3 MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'INCARICO

1. L'incarico sarà articolato secondo le fasi e con la tempistica proposta nell'offerta tecnica presentata nella gara di selezione, allegata al presente contratto; la tempistica dovrà comunque essere coerente con il cronoprogramma inserito nel PSL 2014/2020.

2. Il soggetto incaricato si impegna a mantenere, nel corso dello svolgimento dell'incarico, uno stretto contatto con le strutture del GAL nonché a condividere con il Direttore Tecnico o in mancanza con il CdA le modifiche alla tempistica per rendere le stesse coerenti con le procedure pubbliche del GAL.

3. Qualora richiesto il soggetto incaricato si impegna ad illustrare le proprie attività presso le sedi istituzionali che verranno eventualmente individuate dal GAL per il numero di volte che sarà indicato nell'offerta e comunque non inferiore a quattro.

4. Il GAL si impegna:

4.1. ad assicurare la più ampia disponibilità, collaborazione e partecipazione continuativa ed attiva del proprio personale nonché dei componenti del CdA e dei Soci per le materie oggetto dell'incarico;

4.2. a fornire la documentazione per l'espletamento dell'incarico;

4.3. a garantire la comunicazione in tempo reale di eventuali informazioni e variazioni che possano incidere sull'avanzamento delle attività richieste;

4.4. a comunicare all'incaricato il nominativo ed i recapiti di un referente, per consentire un celere svolgimento delle attività.

5. Eventuali elaborati prodotti (rilevazioni, studi, analisi, relazioni) al termine dell'attività di consulenza saranno di proprietà esclusiva del GAL senza alcuna restrizione o pretesa dell'aggiudicatario.

ART. 4 TERMINE DELL'INCARICO E PENALE

1. Il contratto avrà durata di diciotto mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione con opzione di proroga – laddove necessario per la conclusione delle attività, senza ulteriori costi, riservata al GAL.

2. Gli eventuali ritardi rispetto alle attività per le quali è stata definita una scadenza dal presente disciplinare comporteranno, previa diffida resa per iscritto, l'applicazione di una penale giornaliera pari ad Euro 100,00 (Euro cento/00). Qualora l'importo complessivo della penale superi il 10% dell'importo contrattuale, il committente potrà risolvere il contratto in danno dell'affidatario come da successivo art. 7.

ART. 5 COMPENSO

1. Il compenso presunto onnicomprensivo per l'incarico è pari all'importo, IVA, rimborsi e altri oneri inclusi, offerto in fase di gara, di euro 75.000,00 (settantacinquemila/00).

2. Il pagamento del corrispettivo avverrà con la seguente tempistica:

– 30% all'avvio delle attività ovvero alla consegna dei primi due studi del territorio funzionali alla definizione dei relativi bandi;

- 50 % alla realizzazione di tutte le attività di informazione;

– 20% al completamento dell'incarico.

3. Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'accertamento da parte del Direttore Tecnico o suo delegato del regolare svolgimento degli obblighi contrattuali ed avviene entro il termine di 20 giorni dalla conclusione con esito positivo della procedura diretta all'accertamento della conformità della prestazione alle disposizioni del presente disciplinare o dal ricevimento della fattura, o documento di spesa equivalente, se successivo all'espletamento della procedura di accertamento. L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL medesimo.

Per l'espletamento della procedura diretta ad accertare la conformità secondo quanto sopra descritto il GAL si riserva il termine massimo di giorni 20 decorrenti dalla scadenza del termine di riferimento del pagamento.

4. Per il pagamento, così come previsto al comma 2 del presente articolo, il soggetto aggiudicatario dovrà emettere apposita fattura o documento di spesa equivalente al GAL. La fattura/documento dovrà contenere tassativamente il numero e la data del contratto, il CUP e il CIG. Il CUP è I37D16000010006 ed il CIG è 7440892254.

5. I termini di cui ai commi precedenti sono sospesi nel caso in cui la fattura/documento venga respinta/o perché incompleta/o, contestata/o, o fiscalmente irregolare.

ART.6 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Al soggetto incaricato è fatto divieto di ricorrere al subappalto e alla cessione, anche parziale, del contratto.

ART. 7 RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

1. Il GAL si riserva la facoltà, consentita dall'art. 1456 del Codice civile, di risolvere il contratto qualora il soggetto incaricato non svolga con diligenza e competenza l'incarico affidato ovvero qualora l'importo della penale superi il 10% dell'importo contrattuale.

La risoluzione avviene previo contraddittorio formale tra le parti, esperito il quale senza buon esito, seguirà comunicazione scritta indicando la motivazione della risoluzione stessa.

ART. 8 CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie che eventualmente insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sono possibilmente definite in via bonaria tra il Direttore Tecnico del GAL o suo delegato ed il soggetto incaricato.

Qualora la divergenza non trovi comunque soluzione la definizione della controversia è devoluta all'Autorità giudiziaria competente.

2. Nel caso di affidamento dell'incarico ad associazione professionale o società, con l'individuazione nell'associato, socio o dipendente della persona fisica di riferimento in possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico, il contratto potrà essere risolto dal GAL nel caso che questa persona cessi il rapporto di associato, socio o dipendente con il contraente.

3. Il foro competente in materia è in ogni caso quello di Isernia.

ART. 9 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata registrata.

Le spese inerenti alla stipulazione sono a carico dell'affidatario.

ART. 10 NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, le parti fanno riferimento alle disposizioni vigenti del Codice dei contratti di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. e relativi regolamenti, nonché dalle disposizioni del Codice civile.

ART. 11 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'affidatario, come sopra rappresentato, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. e ii.

A mente dell'articolo 3 comma 9-bis della medesima L. 136/2010, le parti come sopra rappresentate prendono atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto. Ai sensi del medesimo art. 3 della L. 136/2010 l'affidatario o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria imposti dalla normativa in parola ne dà immediata comunicazione al GAL.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

1. Per ogni effetto le parti contraenti eleggono domicilio presso le rispettive sedi legali.