



**Gruppo Azione Locale GAL MOLISE RURALE**

**PSR REGIONE MOLISE 2014-2020**

**Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER**

**(CLLD - Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)**

**Sottomisura 19.2 – “Sostegno all'esecuzione degli interventi  
nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo”**

**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SOGGETTO ATTUATORE  
DELLE SOTTOOPERAZIONI/AZIONI A TITOLARITÀ GAL MOLISE RURALE Scarl  
RICOMPRESSE NEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE (PSL) 2014/2020 DENOMINATO  
“TERRA IN CAMMINO...DALLE MAINARDE ALLA SMART COMMUNITY”  
CUP I37D16000010006 CIG 7440892254**

---

Gal Molise Rurale Scarl

Sede legale: Via Principe Pignatelli, snc - Cap 86075 Monteroduni (IS) § Sede operativa: C.so Risorgimento, n. 302 – Cap 86170 Isernia (IS)  
www.galmoliserurale.it; info@galmoliserurale.it; galmoliserurale@pec.it  
CF e P. Iva 00947590949

## **Il Presidente del consiglio di amministrazione del GAL Molise rurale soc. cons. a r.l.**

### **Premesso che**

in data 01.09.2017 è stato sottoscritto con la Regione Molise il Disciplinare di concessione per l'attuazione delle misure ed azioni previste dal Programma di Sviluppo Locale (PSL) denominato "Terra in cammino...dalle Mainarde alla Smart community";

il citato PSL – rimodulato a seguito del decreto di concessione – è strutturato in 2 Ambiti finanziati con risorse a valere sulla sottomisura 19.2 PSR Molise 2014/2020, e prevede la realizzazione di 7 Interventi funzionali al raggiungimento degli obiettivi previsti dal citato PSL;

### **Visto che**

il GAL Molise Rurale scarl (di seguito GAL) non ha ancora completato le procedure per la definizione di una struttura tecnico – amministrativa che garantisca il corretto svolgimento dei compiti assegnati;

le azioni previste nelle schede di misura sotto la voce "Attività propedeutiche e/o trasversali" sono modulari e tra loro interconnesse pertanto necessitano di esser attuate da un unico fornitore in un quadro sistemico;

### **Dato atto che**

L'art. 29 del Regolamento del GAL adottato con Assemblea dei soci del 03.11.2016 prevede tra le modalità attuative la formula "gestione diretta GAL";

il Titolo VII del citato Regolamento disciplina le modalità di affidamento della selezione dei consulenti esterni (art. 27) nonché le modalità di acquisizione di beni/ servizi e lavori in economia (art. 28);

### **Visto**

il verbale del Consiglio di Amministrazione del GAL del 15.02.2018;

## **EMANA**

### **E PROCEDE ALLA PUBBLICAZIONE DEL SEGUENTE AVVISO PER LA SELEZIONE ED IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SOGGETTO ATTUATORE DELLE AZIONI "PROPEDEUTICHE E/O TRASVERSALI" RICOMPRESE NEGLI INTERVENTI A TITOLARITÀ DEL GAL MOLISE RURALE SCARL PREVISTE DAL PSL 2014/2020**

Il suddetto servizio consisterà nell'espletamento a favore del GAL delle attività indicate in via principale e non esaustiva dal Disciplinare per l'incarico (allegato 4).

## **1. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO**

Come previsto dal Disciplinare di gara (art. 2) l'oggetto del presente avviso è la selezione ed il conferimento dell'incarico di soggetto attuatore delle azioni "propedeutiche e/o Trasversali" ricomprese negli interventi a titolarità del GAL previste dal PSL 2014/2020.

## **2. DURATA**

Come previsto dal comma 1 art. 4 del disciplinare allegato al citato avviso, l'incarico ha durata di diciotto mesi dalla data di stipulazione del contratto, con opzione di proroga riservata al GAL senza ulteriori spese a carico dello stesso.

## **3. ASPETTI ECONOMICI DELLA GESTIONE**

Il valore complessivo presunto della prestazione, posto a base di gara, ammonta ad Euro 75.000,00 (settantacinquemila/00), comprensivo di IVA ed altri oneri e rimborsi spese.

Il compenso dell'incarico, così come determinato a seguito della procedura, sarà corrisposto dal GAL secondo le seguenti tempistiche:

- 30% all'avvio delle attività ovvero alla consegna dei primi due studi del territorio funzionali alla definizione dei relativi bandi;
- 50% alla realizzazione di tutte le attività di informazione;
- 20% al completamento dell'incarico.

Per il pagamento l'affidatario dovrà emettere apposita fattura o documento di spesa equivalente contenente tassativamente il numero e la data del contratto, il CUP /CIG. Il CUP è I37D16000010006, il CIG è 7440892254.

Il pagamento avviene entro il termine massimo di 20 giorni dalla conclusione con esito positivo della procedura volta all'accertamento della conformità dell'esecuzione di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, alle prescrizioni del contratto stesso o dal ricevimento della fattura o documento di spesa equivalente se il ricevimento del/la stessa/o è successivo all'espletamento della procedura di accertamento.

L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL medesimo.

Per l'espletamento della procedura diretta ad accertare la conformità secondo quanto sopra descritto il GAL si riserva il termine massimo di giorni 20 decorrenti dalla scadenza del termine di riferimento del pagamento.

A seguito del pagamento l'affidatario dovrà rilasciare quietanza liberatoria corredata da documento d'identità da redigersi su fac-simile fornito dal GAL.

## **4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i seguenti soggetti:

- società /enti che erogano servizi di consulenza.

I soggetti di cui sopra potranno partecipare alla selezione anche riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio in base alle disposizioni di legge.

A norma dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti, pena l'esclusione, di partecipare al confronto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato al confronto medesimo in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare secondo quanto sarà meglio dettagliato nel prosieguo per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima selezione.

In caso di violazione di detto divieto sono esclusi dalla selezione sia il consorzio sia il consorziato. I soggetti così individuati non potranno partecipare alla selezione né singolarmente, né in raggruppamento (in qualità di mandatarî e/o mandanti), né potranno essere indicati da altri consorzi partecipanti alla selezione, né trovarsi in situazione di controllo o in una qualsiasi relazione con altre partecipanti (fermo il disposto dell'articolo 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016) pena l'esclusione dalla selezione di tutti i soggetti che risultino partecipare in violazione del divieto in parola. A norma dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 la mancata osservanza di tale divieto comporta la segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria per l'applicazione dell'art. 353 del Codice Penale. A norma dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 è vietata la partecipazione di imprese controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o che si trovino rispetto ad altro partecipante alla procedura, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa, in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Tutti i concorrenti che risultino partecipare in violazione del suddetto divieto saranno esclusi dalla selezione.

La violazione dei divieti sopra indicati comporta l'esclusione di tutti i concorrenti che risultano partecipare in violazione dei divieti medesimi.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- b) non versare nelle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento del GAL nonché qui dettagliate:
  - siano in conflitto di interesse con il GAL;
  - siano in rapporto di parentela o affinità entro il terzo grado con membri della C.d.A. del GAL;
  - siano componenti della C.d.A del GAL;
  - siano soci del GAL.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli.

c) essere dotati di una struttura in grado di garantire lo svolgimento delle attività appaltate in tutto il territorio del GAL, anche tramite appositi presidi (desk informativi) c/o gli uffici operativi del GAL.

d) esperienza: aver effettuato almeno due consulenze, per un impegno minimo di tempo pari a 12 mesi complessivi anche non consecutivi, anche tutt'ora in corso di svolgimento, nei cinque anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, consistenti in:

- progetti di valorizzazione del territorio;
- predisposizione di progetti integrati e di diversificazione aziendale in ambito rurale;
- azioni di informazione e formazione agli imprenditori operanti in ambito rurale;
- check up per valutazione della fattibilità delle proposte progettuali;
- formazione in ambito di responsabilità d'impresa sociale ed ambientale;

Si precisa che il soggetto che partecipa alla gara deve:

- dimostrare il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), c) e d);
- riportare l'elenco nominativo dei soggetti, persone fisiche che svolgeranno l'incarico, attestando per le stesse il possesso di tutti i requisiti sopra indicati.

Il possesso dei sopracitati requisiti sarà attestato dal concorrente che partecipa alla procedura mediante una dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000. Non sono previste prestazioni secondarie pertanto, a norma dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016, sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di tipo c.d. "orizzontale". In tal caso i requisiti di cui alle lettere a), b), c) devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati mentre il requisito di cui alla lettera d) dovrà esser posseduto dall'intero raggruppamento.

I consorzi sono ammessi alle stesse condizioni previste per i soggetti che partecipano singolarmente.

Si applicano in ogni caso le disposizioni vigenti in materia di ammissione dei consorzi alle gare.

## 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati dovranno far pervenire, secondo le modalità illustrate nel prosieguo, **un plico chiuso** contenente la documentazione indicata nel presente avviso, indirizzandolo specificatamente a:

GAL MOLISE RURALE

C/O CCIAA DEL MOLISE – SEDE DI ISERNIA

C.SO RISORGIMENTO, N. 302

CAP 86170, ISERNIA (IS)

ENTRO LE ORE 12.00 del GIORNO 07/05/2018

A PENA DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sull'esterno del plico dovrà essere indicato chiaramente il mittente ed apposta la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA SELEZIONE E L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SOGGETTO ATTUATORE DELLE SOTTOOPERAZIONI/AZIONI A TITOLARITÀ GAL MOLISE RURALE SCARL RICOMPRESSE NEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE (PSL) 2014/2020 DENOMINATO "TERRA IN CAMMINO ... DALLE MAINARDE ALLA SMART COMMUNITY"

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione:

- a) la mancata **indicazione sul plico sopra descritto del riferimento della selezione** cui l'offerta è rivolta o l'apposizione sul plico stesso di un'indicazione totalmente errata o generica, nel caso in cui ciò comporti l'impossibilità per il GAL di individuare il plico pervenuto come contenente un'offerta per una determinata selezione;
- b) la mancata **chiusura del plico sopra descritto** con modalità che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura e/o la manomissione.

Detto plico deve **essere spedito** in uno dei seguenti modi:

- a) mediante raccomandata del servizio postale statale;
- b) mediante plico inoltrato da corrieri specializzati;
- c) mediante consegna diretta al GAL il quale ne rilascia apposita ricevuta **previa esibizione dell'allegato 1** al presente avviso debitamente compilato per la parte riferita al soggetto partecipante.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla selezione, il GAL precisa che **farà fede la data di ricezione del plico presso il GAL** che dovrà esser coincidente con la data di scadenza; pertanto s'invitano i candidati a consultare gli orari di ricevimento della CCIAA del Molise sede di Isernia.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non sono ammessi alla selezione i soggetti i cui plichi pervengano dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non sono prese in considerazione le offerte che pervengono al GAL dopo la scadenza del termine sopra indicato. Non si fa luogo a gara di migliororia, né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

## 6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Sono allegati al presente avviso i fac-simile delle dichiarazioni e dei moduli per la presentazione delle offerte di cui se ne richiede l'utilizzo al fine di facilitare la partecipazione alla procedura ed evitare esclusioni di natura formale.

### 6.1 SOGGETTI PARTECIPANTI SINGOLARMENTE

Nel plico chiuso indicato al punto 5 deve essere inserito, a pena di esclusione, quanto di seguito indicato:

- Busta A: "Documentazione Amministrativa";
- Busta B: "Offerta tecnica";

- Busta C: “Offerta economica” .

**Tutta** la documentazione deve essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare validamente il soggetto partecipante, in qualità di legale rappresentante o procuratore del concorrente medesimo.

Tale soggetto deve risultare dalla dichiarazione o da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata ed inserito nel plico chiuso.

### 6.1.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A

Nella Busta A – Documentazione Amministrativa deve essere inserita la seguente documentazione:

1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (in carta libera) successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante del concorrente o da persona abilitata ad impegnare validamente lo stesso ai sensi e secondo le modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m. (accompagnata da copia di un documento di identità del soggetto sottoscrittore) attestante il possesso dei requisiti di ammissione richiesti al punto 4, come evidenziato nell’“Allegato n. 2” al presente avviso, che dovrà essere usato come modello.

A norma dell'art. 17 della L. n. 68/1999 e s.m. le imprese sono obbligate a produrre una dichiarazione attestante il rispetto delle disposizioni dettate dalla stessa legge n. 68/1999 e successive modifiche e integrazioni apportate dal d.lgs. 151/2015 in materia di tutela del diritto al lavoro dei disabili.

Il GAL provvede ad escludere automaticamente il concorrente nel caso di riscontro di sentenza di condanna passata in giudicato, di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del c.p.p, per una fattispecie di reato prevista dalla legislazione nazionale in conformità degli atti comunitari citati nell’articolo 57 della Direttiva CE 2014/24, ossia per i seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l’attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall’articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall’articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall’articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un’organizzazione criminale, quale definita all’articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis del codice penale nonché all’articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell’articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell’ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all’articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24.

Ai fini di cui all'art. 57 paragrafo 3 della Direttiva 2014/24/UE si precisa che il GAL:

- considera gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2- bis, del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 e s.m.
- considera gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del D.L. 25 settembre 2002 n. 210 e s.m. convertito, con modificazioni, dalla L. 22 novembre 2002 n. 266 e s.m.

Si precisa che i soggetti rilevanti ai fini dell'accertamento dell'insussistenza di motivi di esclusione sopra indicati sono:

- titolare, se trattasi di Impresa individuale;
- ciascuno dei soci, se trattasi di Società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari, se trattasi di Società in accomandita semplice;
- amministratori muniti del potere di rappresentanza e membri del Consiglio di Amministrazione se trattasi di società di capitali o consorzi;
- socio unico (se persona fisica), se trattasi di società di capitali;
- socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di società di capitali;
- in ogni caso membri del consiglio di direzione e di vigilanza;
- in ogni caso soggetti che dispongano di poteri di rappresentanza, decisione e controllo;
- in ogni caso direttori tecnici dell'Impresa;
- in ogni caso, limitatamente all'inesistenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, agli ulteriori soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.;
- in ogni caso, ai procuratori che rappresentino il soggetto nella procedura di gara.

Le dichiarazioni ed i documenti depositati possono essere oggetto di chiarimenti da parte del GAL. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste del GAL entro il termine assegnato dalla Commissione di gara, non superiore a cinque giorni, costituisce causa di esclusione.

NB: in caso di raggruppamento temporaneo i dati sopra indicati devono essere forniti da ciascuno dei soggetti partecipanti. In caso di consorzio, i dati sopra indicati devono essere forniti solo dal consorzio stesso.

2) DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE resa dal legale rappresentante del soggetto partecipante o da persona abilitata ad impegnare validamente lo stesso, "Allegato n. 3" al presente avviso, contenente l'indicazione del numero di codice fiscale e di partita IVA dell'offerente e l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica certificata se in possesso o di un indirizzo di posta elettronica ordinaria per l'invio delle comunicazioni riguardanti la gara nella quale dichiara:

- a) di voler partecipare alla procedura singolarmente o come partecipante ad un raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale o come consorzio;
- b) di accettare anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il disciplinare per l'incarico compresi tutti i suoi allegati;
- c) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente e dal disciplinare.

### 6.1.2 OFFERTA

La presentazione e la formulazione dell'offerta tecnica (Busta B) ed economica (Busta C) deve avvenire con le seguenti modalità:

#### Prescrizioni generali

Le buste B) e C) contenenti, rispettivamente, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono:

- a) essere chiuse con ceralacca e/o nastro adesivo (e/o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità) e controfirmati sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente;
- b) recare l'indicazione della denominazione o ragione sociale del soggetto partecipante, nonché rispettivamente delle diciture "BUSTA B - OFFERTA TECNICA", "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA".

N.B. Attesa la necessità di procedere in via prioritaria all'apertura della busta B contenente l'offerta tecnica rispetto alla busta C contenente l'offerta economica e la necessità di correlare la singola offerta economica alla singola offerta tecnica, comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza delle diciture sopra indicate alla lettera b) nel caso in cui la Commissione si trovi nell'impossibilità di individuare il plico contenente l'offerta tecnica rispetto a quello contenente l'offerta economica.

N.B. A norma dell'art. 32, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 deve essere presentata una sola offerta tecnica ed una sola offerta economica. Costituisce **causa di esclusione dalla selezione la presentazione di offerte plurime.**

#### a) BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Nella Busta B deve essere inserita la documentazione costituente l'offerta tecnica.

La presentazione dell'offerta tecnica è obbligatoria con la precisazione che la mancata presentazione della stessa comporta l'esclusione dalla selezione, mentre la mancanza di uno o più dei suoi contenuti come descritti nel prosieguo comporta l'attribuzione di un punteggio pari a zero all'elemento di riferimento. L'offerta tecnica consiste in un documento contenente quanto segue:

#### **1. Gruppo di lavoro**

Il concorrente dovrà fornire informazioni circa:

- le risorse umane e tecniche destinate, in via esclusiva ovvero parziale, alla realizzazione dell'incarico, con l'indicazione delle risorse interne del concorrente e di quelle esterne che verranno eventualmente coinvolte;

- le competenze, i ruoli e i sistemi di coordinamento previsti anche mediante la predisposizione di un organigramma.

Inoltre dovranno essere fornite le seguenti informazioni di dettaglio:

- indicazione nominativa del **Responsabile del gruppo**, che dovrà risultare in possesso di un'esperienza qualificata. Dovranno essere indicate la natura del suo rapporto professionale con il concorrente (con la qualifica rivestita qualora si tratti di lavoratore dipendente), la data di inizio del rapporto, i titoli di studio e professionali conseguiti, le relative date di conseguimento, l'iscrizione ad ordini, albi o elenchi professionali, le esperienze maturate (presso il concorrente o presso terzi);
- indicazione nominativa **del/i professionista/i** che formerà/anno il gruppo di lavoro dedicato all'espletamento dell'incarico.

Per ciascuno dei citati nominativi andranno indicate la natura del rapporto professionale con il concorrente (con la qualifica rivestita qualora si tratti di lavoratore dipendente), la data di inizio del rapporto, i titoli di studio e professionali conseguiti, le relative date di conseguimento, l'iscrizione ad ordini, albi o elenchi professionali, le esperienze maturate (presso il concorrente o presso terzi) in attività analoghe a quelle da svolgere per il presente incarico di consulenza, il ruolo che sarà ricoperto nel gruppo di lavoro;

- descrizione delle ulteriori **eventuali figure professionali**, esterne al gruppo di lavoro, di cui è previsto l'impiego ai fini del presente incarico di consulenza con indicazione dei compiti e del rapporto d'impiego/opera con il concorrente.

Si precisa inoltre che:

- ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà preso in esame un massimo di 3 (tre) componenti del gruppo di lavoro oltre al Responsabile. Se viene indicato un gruppo di lavoro formato da più di 3 membri, si prenderanno in considerazione solo i primi 3 membri secondo il loro ordine di elencazione nominativa nel documento. Resta fermo che, in caso di aggiudicazione dell'incarico sulla base di un'offerta che prevede un gruppo di lavoro superiore ai 3 membri, il concorrente sarà obbligato ad eseguire l'incarico di consulenza avvalendosi dell'intero gruppo prospettato in tale offerta.
- Per il responsabile ed i componenti del gruppo la descrizione delle **esperienze maturate** dovrà riguardare esclusivamente gli ambiti indicati alla lettera d) dei requisiti di partecipazione, descrivendo il know how maturato in precedenti esperienze che apporti un valore aggiunto nell'espletamento delle attività oggetto della selezione.

Nello specifico viene richiesto di descrivere gli incarichi ritenuti più significativi espletati nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso, sino a un massimo di dieci.

**I singoli incarichi** dovranno essere contraddistinti da un numero e dovranno contenere i seguenti dati:

- il soggetto giuridico che ha conferito l'incarico;
- il valore economico dell'incarico;
- se l'incarico è stato condotto in autonomia o nell'ambito di un raggruppamento temporaneo o comunque in collaborazione con altri soggetti.

Ove vengano descritte più di 10 esperienze, si prenderanno in considerazione solo le prime 10 secondo l'ordine di elencazione. Si fa presente che i componenti del gruppo di lavoro, in caso di aggiudicazione

dell'incarico di consulenza, dovranno essere effettivamente impiegati nello svolgimento delle prestazioni contrattuali.

## 2. Piano delle attività

Il concorrente dovrà fornire il piano delle attività che si propone di svolgere per la completa esecuzione dell'incarico di soggetto attuatore, insieme ad un cronoprogramma che ne illustri la sequenza temporale. Dovranno essere indicati:

- caratteristiche e collocazione procedurale delle singole attività incluse nel piano, che dovranno in ogni caso comprendere tutte le prestazioni indicate nell'art. 2 dello schema di disciplinare; motivazioni e obiettivi di ciascun atto o fase rilevante del piano;
- tempistica programmata per l'intero piano (espressa come cronoprogramma di GANTT).

L'elaborato deve essere:

- sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente medesimo;
- redatto nel rispetto delle prescrizioni del disciplinare (allegato n. 4) i cui contenuti costituiscono caratteristiche minime inderogabili del servizio;
- redatto in forma sintetica ma esaustiva relativamente ai punti richiesti ai fini della valutazione del punteggio.

### b) BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Nella BUSTA C deve essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta secondo le modalità di seguito indicate.

N.B. In allegato al presente avviso è posto il modulo denominato "Fac simile offerta economica" (allegato n. 6) che i soggetti partecipanti sono INVITATI ad utilizzare per la presentazione dell'offerta economica anche al fine di evitare esclusioni di natura formale.

- L'offerta economica deve recare l'indicazione del numero di codice fiscale e di partita I.V.A dell'offerente.
- L'offerta deve essere datata e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente.
- La formulazione dell'offerta economica avviene mediante l'indicazione dell'importo complessivo richiesto, **pari o inferiore all'importo posto a base di gara di euro 75.000,00 = (settantacinquemila/00) comprensivo di rimborsi spese e oneri fiscali ed IVA.**

Va indicato l'importo netto e l'importo relativo a IVA e altri oneri.

L'importo del corrispettivo è da ritenersi omnicomprensivo e sono pertanto da escludere rimborsi o ulteriori spese a qualsiasi titolo.

Si precisa che il corrispettivo deve essere indicato in cifre e in lettere con l'avvertenza che, in caso di discordanza, il GAL considererà valido l'importo espresso in lettere.

N.B. Costituisce causa di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di sottoscrizione dell'offerta secondo quanto indicato alla lettera b);
- la formulazione dell'offerta con modalità diverse da quelle sopra indicate alla lettera c).

N.B. A pena di esclusione dalla selezione non sono ammesse offerte in aumento o parziali o comunque condizionate.

## 6.2 SOGGETTI CHE INTENDONO COSTITUIRE UN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO

In caso di soggetti che intendono costituire un raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 24 della L.P. n. 23/1990 e s.m. la documentazione descritta al punto 6.1 dedicata ai soggetti partecipanti singolarmente deve essere presentata con il rispetto, oltre delle modalità ivi previste, di tutte le ulteriori modalità di seguito descritte:

a) la **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** deve essere resa da ciascuno dei soggetti partecipanti;

b) la **dichiarazione di partecipazione** deve essere sottoscritta da ciascuno dei soggetti raggruppati;

c) nel plico chiuso (unitamente alla documentazione amministrativa) deve essere inserita – **a pena di esclusione** – una **DICHIARAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente ciascuno dei soggetti raggruppati contenente:

- l'espressa assunzione da parte dei soggetti partecipanti dell'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, **MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA** (nonché la relativa **PROCURA** risultante da atto pubblico) ad una di esse espressamente indicata e qualificata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- l'espressa indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti partecipanti;
- l'espressa assunzione da parte dei soggetti partecipanti dell'impegno a conformarsi, per i pagamenti che dovessero intervenire fra soggetti aderenti al raggruppamento, alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dettate dalla L. n. 136/2010 e s.m.;

d) le buste B e C devono essere controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente almeno uno dei soggetti partecipanti e recare l'indicazione della denominazione o ragione sociale di ciascun soggetto partecipante;

e) la documentazione costituente l'offerta tecnica deve recare la sottoscrizione del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare validamente ciascun soggetto partecipante;

f) l'offerta economica deve:

- recare l'indicazione del numero di codice fiscale e di partita I.V.A. di ciascun soggetto partecipante;
- recare la sottoscrizione del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare validamente ciascun soggetto partecipante

## 6.3 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LA PARTECIPAZIONE DI CONSORZI

Nel caso di consorzi devono essere rispettate – a pena di esclusione dalla procedura – le seguenti prescrizioni:

Gal Molise Rurale Scarl

Sede legale: Via Principe Pignatelli, snc - Cap 86075 Monteroduni (IS) § Sede operativa: C.so Risorgimento, n. 302 – Cap 86170 Isernia (IS)

www.galmoliserurale.it; info@galmoliserurale.it; galmoliserurale@pec.it

CF e P. Iva 00947590949

a) il consorzio deve produrre - a pena di esclusione dalla procedura – nel contesto della documentazione prescritta al punto 6.1 - una dichiarazione resa dal legale rappresentante del consorzio stesso o da persona abilitata ad impegnare validamente il consorzio medesimo, recante l'indicazione dei soggetti suoi consorziati per conto dei quali il consorzio stesso partecipa;

b) è in facoltà del legale rappresentante del consorzio procedere direttamente e personalmente a rendere, oltre alle dichiarazioni riferite al consorzio da lui rappresentato, anche le dichiarazioni richieste ai soggetti consorziati secondo quanto sopra specificato, secondo il disposto dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e sempre che sia nella piena conoscenza di quanto dichiara;

c) l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione dalla selezione, dal Consorzio.

## **7. PROCEDURA DI GARA**

L'apertura dei plichi per la verifica della corretta presentazione della documentazione richiesta e dei requisiti di partecipazione, avverrà presso la sede della CCIAA del Molise di Isernia, C.so Risorgimento n. 302 – 86170 Isernia nel giorno e nell'ora che verranno comunicati in seguito mediante pubblicazione sul sito del GAL.

La Commissione nominata dal CdA si riunisce in seduta pubblica nel giorno, luogo ed ora comunicati e procede alla verifica della regolarità della presentazione dei plichi e conseguentemente ad ammettere o escludere i concorrenti dalla selezione.

La Commissione procede, di seguito, all'apertura del plico chiuso presentati dai soggetti partecipanti ed alla verifica della regolarità del suo contenuto.

In particolare la Commissione procede in questa fase all'apertura della sola Busta A e verifica la regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata provvedendo all'ammissione alla successiva fase della selezione dei soli concorrenti la cui documentazione sia conforme alle prescrizioni del presente avviso.

In caso negativo la Commissione dispone l'eventuale soccorso istruttorio di cui all'art.83 co.9 del D. Lgs n. 50/2016, sospendendo a tal fine la seduta.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente punto, il Presidente della Commissione provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, a mezzo PEC, al soggetto partecipante, nel termine perentorio non superiore a cinque giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

La Commissione provvede di seguito nella medesima seduta a verificare la regolarità formale delle buste presentate dai concorrenti ammessi e contenenti rispettivamente:

a) BUSTA B: offerta tecnica;

b) BUSTA C: offerta economica.

Di seguito le buste B, risultati conformi a quanto richiesto nel presente avviso, vengono aperte e la Commissione procede a constatare la consistenza della documentazione negli stessi contenuti: ciascun documento viene siglato dal Presidente della Commissione.

Ciascuna busta contenente l'offerta economica (busta C – offerta economica) non viene aperta, ma semplicemente siglato sui lembi di chiusura dal Presidente della Commissione e quindi consegnata al responsabile del procedimento affinché la custodisca in un luogo sicuro sino alla successiva seduta pubblica nel corso della quale verrà aperta.

Il Presidente, quindi, dichiara chiusa la fase pubblica della selezione ed i lavori della Commissione procedono in seduta riservata con l'esame dei documenti contenuti nella BUSTA B - OFFERTA TECNICA presentati da ciascuno dei soggetti ammessi per la verifica della loro conformità alle prescrizioni del presente avviso e la conseguente ammissione al prosieguo della selezione.

Quindi, la Commissione tecnica successivamente nominata dal CdA procede con l'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi di seguito indicati con la precisazione che in caso di raggruppamento temporaneo l'attribuzione del punteggio avviene valutando la documentazione complessivamente presentata dal raggruppamento stesso.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla selezione previste dal presente avviso, la Commissione può comunque disporre l'esclusione dalla selezione medesima dell'offerente nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità riguardanti la chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

#### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE:**

- Punteggio totale a disposizione: 100/100
- Offerta tecnica: punti fino a 70
- Offerta economica: punti fino a 30

#### **OFFERTA TECNICA**

##### 1. Gruppo di lavoro (40 punti)

La valutazione avverrà in base ai sub profili di seguito specificati:

##### 1.1 Responsabile del gruppo (max 15 punti)

Per questa figura si valuteranno i seguenti aspetti:

- la durata complessiva dell'esperienza lavorativa maturata;
- le esperienze maturate;

##### 1.2 Altri componenti del gruppo (max 15 punti)

Si valuteranno, limitatamente al numero massimo di 3 membri, i seguenti aspetti:

- la durata complessiva dell'esperienza lavorativa maturata;

- le esperienze maturate;

### 1.3 Diversificazione delle competenze (max 10 punti).

Si valuterà l'ampiezza delle competenze presenti nel gruppo, limitatamente al numero massimo di 3 membri oltre al responsabile, con riferimento alle esperienze che assumono rilievo per l'esecuzione del presente incarico di soggetto attuatore delle sotto operazioni/azioni.

Per i sub profili 1.1, 1.2 e 1.3 il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione di gara sulla base dei seguenti giudizi:

- limitato (assegna 0% del punteggio massimo);
- sufficiente (assegna 25% del punteggio massimo);
- discreto (assegna 50% del punteggio massimo);
- buono (assegna 75% del punteggio massimo);
- ottimo (assegna 100% del punteggio massimo).

Per ciascuna offerta verranno sommati i punteggi relativi ai giudizi espressi dalla Commissione per i tre sub profili.

All'offerta che avrà riportato il punteggio più elevato, nell'ambito del presente profilo, tra tutte le offerte valide, verranno assegnati 40 punti.

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato secondo la seguente formula:

$$P(1) = P_i / P_{MAX} \times 40 \text{ dove}$$

$P_i$  è il punteggio riportato per il presente profilo dall'offerta  $i$ -esima e  $P_{MAX}$  è il punteggio ottenuto per il presente profilo dalla migliore offerta.

## 2. Piano delle attività (30 punti)

La valutazione avverrà in base ai sub profili di seguito specificati:

### 2.1 Articolazione delle attività (max 20 punti)

L'insieme delle attività e subattività descritte nel piano sarà valutato, rispetto all'obiettivo di attuare gli interventi e raggiungere gli obiettivi delle schede di misura, alle migliori condizioni possibili, in base ai seguenti aspetti:

- chiarezza, completezza e precisione;
- coerenza logica, cronologica e sistematica;
- adeguatezza.

### 2.2 Tempistica (max 10 punti)

Si valuteranno i seguenti aspetti:

– coerenza tra il cronoprogramma e il piano delle attività;

Per i subprofili 2.1 e 2.2 il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione di gara sulla base dei seguenti giudizi:

- limitato (assegna 0% del punteggio massimo);
- sufficiente (assegna 25% del punteggio massimo);
- discreto (assegna 50% del punteggio massimo);
- buono (assegna 75% del punteggio massimo);
- ottimo (assegna 100% del punteggio massimo).

Per ciascuna offerta verranno sommati i punteggi relativi ai giudizi espressi dalla Commissione per i due sub profili.

All'offerta che avrà riportato il punteggio più elevato, nell'ambito del presente profilo, tra tutte le offerte valide, verranno assegnati 30 punti.

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato secondo la seguente formula:

$$P(1) = P_i / P_{MAX} \times 30$$

dove  $P_i$  è il punteggio riportato per il presente profilo dall'offerta  $i$ -esima e  $P_{MAX}$  è il punteggio ottenuto per il presente profilo dalla migliore offerta.

In merito alla valutazione dell'offerta, nel caso di elementi la cui valutazione non discende da un criterio oggettivo o matematico, l'attribuzione del punteggio ad opera della Commissione è motivata.

La Commissione ha la facoltà di disporre motivatamente la non ammissione alla fase successiva nel caso in cui un'offerta sia ritenuta dalla stessa assolutamente inadatta al soddisfacimento delle esigenze del GAL e/o non conforme alle prescrizioni degli atti di gara.

Delle operazioni compiute dalla Commissione in seduta riservata viene redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale del quale è data lettura nella successiva seduta pubblica di gara. terminate le operazioni di valutazione, la Commissione procede a convocare la nuova seduta pubblica di gara dandone notizia a mezzo PEC ai soggetti partecipanti all'indirizzo indicato nella dichiarazione di partecipazione.

E' facoltà della Commissione stabilire pubblicamente nel corso delle precedente seduta di gara la data e l'ora di prosecuzione delle operazioni di gara in una nuova seduta pubblica (a conclusione delle operazioni condotte in seduta riservata), eventualmente nello stesso giorno in cui si svolge la precedente seduta pubblica o in un giorno successivo: in tal caso la convocazione della nuova seduta pubblica di gara si intende compiuta direttamente dalla Commissione di gara in seduta pubblica e non è ripetuta tramite specifica comunicazione scritta.

Della convocazione delle sedute pubbliche di gara è data in ogni caso notizia anche mediante pubblicazione di specifico messaggio sul sito internet del GAL. Successivamente, nella nuova seduta pubblica, la Commissione di gara comunica i risultati della valutazione condotta, dando lettura del verbale che li documenta.

La Commissione procede all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche.

Contemporaneamente, viene data lettura del ribasso offerto da ciascun concorrente.

Dopo l'apertura delle offerte economiche qualora la Commissione accerti che più offerte ammesse siano imputabili ad un unico centro decisionale provvede ad escludere tutti i concorrenti la cui offerta sia stata formulata non autonomamente e sia riconducibile ad un unico centro decisionale.

La Commissione procede, quindi, alle operazioni di valutazione delle offerte economiche ammesse assegnando il punteggio secondo le modalità di seguito indicate:

### **OFFERTA ECONOMICA da 0 a 30 punti**

Per l'assegnazione del punteggio entro il limite massimo sopra indicato si procede attribuendo alla migliore offerta il punteggio massimo ed alle successive un punteggio via via decrescente, secondo la formula di seguito indicata:

punti attribuiti= prezzo migliore/ prezzo offerto x 30

Nella stessa seduta pubblica, infine, la Commissione procede:

- ad effettuare, per ciascun concorrente, la sommatoria dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica;
- alla formazione della graduatoria provvisoria ed alla conseguente aggiudicazione provvisoria al concorrente classificatosi al primo posto della graduatoria.

Nel caso in cui due soggetti diversi abbiano conseguito il medesimo punteggio nell'ambito della graduatoria provvisoria si procede - nel corso della medesima seduta pubblica - ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

**Il verbale con il risultato della gara non equivale ad aggiudicazione del servizio e non tiene luogo del formale contratto.**

La Commissione si riserva di valutare la congruità delle offerte presentate (art. 97 co 3).

Nel caso in cui pervenga un'unica offerta, l'aggiudicazione è disposta a favore della stessa purché sia ritenuta, dalla Commissione, congrua e conforme alle prescrizioni del presente avviso e rispondente alle esigenze del GAL, ferme restando le precisazioni sopra svolte.

## **8. ULTERIORI INFORMAZIONI**

a) Il presente avviso (comprensivo di tutti i suoi allegati) è pubblicato in versione integrale sul sito internet del GAL ([www.galmoliserurale.it](http://www.galmoliserurale.it)) nonché diffuso attraverso i siti istituzionali degli Enti e dei soggetti aderenti al partenariato pubblico-privato del GAL.

Gli allegati sono disponibili nel formato PDF. I fac-simile delle dichiarazioni e dei moduli per la presentazione delle offerte sono disponibili anche nel formato WORD per la compilazione a mezzo informatico. **Si precisa che non sono disponibili file in formato diverso da quelli pubblicati sul sito sopra indicato.**

b) Le richieste **di chiarimenti**, da effettuarsi per **iscritto** (tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [info@galmoliserurale.it](mailto:info@galmoliserurale.it)) devono pervenire entro **le ore 12.00 del 27/04/2018**. Le risposte ai quesiti sono rese tramite inoltro al richiedente di specifica nota a mezzo mail, consentendo inoltre la visione delle

informazioni date a tutti gli altri concorrenti mediante la pubblicazione delle stesse sul sito internet del GAL ([www.galmoliserurale.it](http://www.galmoliserurale.it)). Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate su internet si intendono note a tutti i concorrenti, fatta salva la possibilità per gli stessi di chiederne l'invio di copia a mezzo posta elettronica con specifica richiesta scritta indirizzata al medesimo indirizzo sopra indicato e con le stesse modalità. Il GAL non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto, dai soggetti sopra richiamati, unici autorizzati a riscontrare le istanze dei concorrenti.

c) Secondo quanto disposto dall'art. 8 del disciplinare, le eventuali controversie che possano insorgere nell'esecuzione del contratto saranno definite dall'Autorità Giudiziaria competente e in ogni caso presso il foro di Isernia.

Per quanto non espressamente previsto e indicato nel disciplinare e nel presente avviso si applicano le disposizioni del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.

d) Nel contratto è riportata la seguente clausola: "L'affidatario, come sopra rappresentato, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. e ii".

A mente dell'articolo 3 comma 9-bis della medesima L. 136/2010, le parti come sopra rappresentate, prendono atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto. Ai sensi del medesimo art. 3 della L. 136/2010 l'affidatario o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria imposti dalla normativa in parola ne dà immediata comunicazione al GAL.

e) I dati acquisiti ai fini della presente procedura di selezione saranno trattati secondo le prescrizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m. e del Regolamento Europeo 679/2016 sulla Data Protection (GDPR). Al presente avviso viene allegata l'informativa prevista dall'art. 13 del medesimo D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. ([allegato 7](#)).

f) L'offerta presentata non vincola il GAL: il vincolo negoziale si perfeziona con la stipula del contratto. Si precisa che a norma dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino alla scadenza del predetto termine e l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

g) E' espressamente vietato il subappalto del servizio.

h) L'affidamento della prestazione sarà oggetto di apposito contratto stipulato in forma di scrittura privata. Qualora l'aggiudicatario non aderisca, salvo casi di forza maggiore, all'invito a stipulare lo stesso entro il termine stabilito e comunicato al medesimo dall'Amministrazione, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, il GAL procederà a richiedere il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione per fatto imputabile all'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia.

Ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 il GAL si riserva di procedere all'affido della prestazione in via d'urgenza, in pendenza di stipulazione del contratto, in considerazione della necessità di accelerare i termini di realizzazione dell'incarico.

i) il Responsabile del procedimento di gara è il Direttore Tecnico del GAL.

#### ALLEGATI:

Allegato n. 1 - ricevuta attestante la consegna al Protocollo.

Allegato n. 2 - fac-simile di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Allegato n. 3 - fac-simile di dichiarazione di partecipazione.

Allegato n. 4 - schema di disciplinare

Allegato n. 5 - fac-simile offerta economica.

Allegato n. 6 - fac-simile di dichiarazione in caso di raggruppamento temporaneo.

Allegato n. 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali.

Per il GAL Molise Rurale Soc. Cons. a r.l.

Il Presidente

*F.to Antonio Russo*