



**Gruppo Azione Locale  
GAL MOLISE RURALE**

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE  
REGIONE MOLISE 2014-2020  
MISURA 19 - Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER  
Sottomisura 19.4 – Sostegno per i costi di gestione e animazione**

**AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN EVENTO DA REALIZZARSI IN DATA 06.12.2018 PER LA CAMPAGNA DI PROMOZIONE PER IL LANCIO DEL PSL A VALERE SULLA SOTTOMISURA 19.4.B COSTI DI ANIMAZIONE DEL GAL MOLISE RURALE SOC. CONS. A R.L.**

**CUP D32E18000180009 CIG Z4B25C1AEC**

## **Il Presidente del Consiglio di Amministrazione del GAL Molise Rurale soc. cons. a r.l.**

### **Visti**

il D. Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;  
 le Linee Guida LEADER per l’attuazione della Misura 19 PSR Molise 2014/2020;  
 il “Documento tecnico-procedurale per la presentazione delle domande di sostegno e pagamento” a valere sulla Misura 19.4;  
 lo Statuto ed il Regolamento Interno del GAL Molise Rurale scarl;  
 il Progetto esecutivo degli interventi a valere sulla Sottomisura 19.4 - Costi di gestione e animazione del PSL 2014/2020 del GAL Molise Rurale scarl.

### **Richiamati**

il verbale del CdA del GAL Molise Rurale scarl del 12.09.2018;  
 la D.D. del Direttore del II Dipartimento n. 292 del 13.11.2018 di approvazione della Domanda di sostegno a valere sulla Sottomisura 19.4 - PSL 2014/2020 del GAL Molise Rurale scarl.

### **Premesso che**

con la presente procedura il Gruppo di Azione Locale (di seguito, per brevità, GAL) intende promuovere un’iniziativa di animazione territoriale e campagna promozionale per il lancio del Piano di Sviluppo Locale (PSL) a valere della Sottomisura 19.4 - PSL 2014/2020, da attivarsi nel periodo compreso tra Novembre 2018 e Dicembre 2018.

Ai fini dell’attuazione del proprio PSL 2014/2020, il GAL ha predisposto un Piano di Informazione e Comunicazione che attuerà come Gruppo di Azione Locale a valere sul PSR Regione Molise 2014/2020.

Il Piano di Comunicazione prevede:

**A) Attività necessarie e specifiche** per garantire la conoscenza e la trasparenza nei confronti dei potenziali destinatari e beneficiari finali, dei soci, dei partner, dei soggetti portatori di interessi;

**B) Attività di coinvolgimento e sensibilizzazione** dell’opinione pubblica sul ruolo dell’Unione Europea, delle Istituzioni statali, regionali, locali e del GAL in particolare, nello sviluppo e nell’attuazione degli interventi e delle misure del PSL, e conseguentemente sugli esiti e i risultati ottenuti.

Il Piano mira a favorire la conoscenza dei contenuti della programmazione, presentando le opportunità previste dalle misure, le finalità e le modalità operative degli interventi finanziati attraverso il PSL. Allo stesso modo, si prefigge di contribuire al raggiungimento degli obiettivi del PSL stesso, promuovendo il coinvolgimento attivo dei destinatari.

Coerentemente a quanto previsto dalle normative di riferimento, il Piano si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- Rafforzare la consapevolezza del pubblico sul ruolo svolto dal GAL e dalle istituzioni nazionali e regionali, promuovendo il ruolo svolto dal GAL e dal Piano di Azione Locale, garantendo visibilità e trasparenza delle azioni, con un focus specifico sui risultati ottenuti a livello locale;
- Comunicare il Piano di Azione Locale, i vantaggi, le misure cofinanziate, l’impatto e il valore aggiunto del PSR Molise 2014-2020. Tale obiettivo ha natura specifica, di impatto operativo, a supporto delle strategie e degli strumenti di comunicazione, in quanto prevede un’attività di comunicazione orientata a fornire informazioni riguardanti gli ambiti di intervento e le finalità del PSL;
- Informare sulle opportunità previste dagli interventi cofinanziati dall’Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione Molise nell’ambito del Piano di Azione Locale del GAL 2014/2020, oltre che sulle modalità di accesso alle misure per incentivare i potenziali beneficiari alla partecipazione ai bandi;
- Fornire, in un’ottica di trasparenza e di garanzia di imparzialità, informazioni adeguate sui bandi e sulla loro calendarizzazione, oltre che un’adeguata pubblicizzazione;

---

#### **GAL Molise Rurale scarl**

Sede Legale: Via Principe Pignatelli, snc, Cap 86075 Monteroduni (IS) - Sede Operativa: c. so Risorgimento n.302, Cap 86170 Isernia (IS)  
 Tel. 0874. 471816 - [info@galmoliserurale.it](mailto:info@galmoliserurale.it) - [galmoliserurale@pec.it](mailto:galmoliserurale@pec.it) - [www.galmoliserurale.it](http://www.galmoliserurale.it)  
 CF e P. Iva 00947590949

- Incrementare l'attuazione del Piano di Azione attraverso azioni di informazione e di assistenza ai beneficiari effettivi;
- Rafforzare la rete partenariale per massimizzare l'efficacia della comunicazione sul territorio;
- Sviluppare processi atti a migliorare la consultazione, la partecipazione e il dialogo con il pubblico, in modo da ridurre la distanza tra istituzioni e cittadini;
- Incrementare la visibilità dei risultati raggiunti sia in termini di avanzamento finanziario che di impatto sul territorio e sulla popolazione.

Tali obiettivi saranno attuati su tutto il territorio di intervento del GAL, coinvolgendo, di volta in volta, i diversi destinatari delle azioni di comunicazione, informazione e pubblicità.

L'informazione della popolazione locale, quale obiettivo nonché risultato di un continuo confronto "aperto" con la popolazione e gli "attori" locali, rientra nella strategia generale dell'approccio LEADER. In questo senso, oltre ad acquisire una conoscenza più profonda delle opportunità offerte dalle risorse disponibili, la popolazione locale sarà così guidata e stimolata ad avviare processi di sviluppo locale endogeno, integrato ed innovativo.

L'azione di comunicazione darà ampia visibilità alla creatività e all'innovazione in riferimento ai temi cardine del PSL: agricoltura, commercio, artigianato, filiere produttive, turismo sostenibile, etc. generando forme di rete all'interno di un sistema virtuoso di sviluppo territoriale.

La Strategia di comunicazione sarà attuata attraverso azioni di informazione e/o animazione e azioni specifiche, al fine di coinvolgere in maniera efficace i destinatari/beneficiari individuati, tra cui:

- Azioni di sistema di carattere istituzionale;
- Azioni di sensibilizzazione e animazione sulle azioni del PSL;
- Azioni di promozione del territorio;

Tra gli strumenti che saranno utilizzati per attuare le attività di informazione e animazione, di volta in volta individuati in base al target e alla specifica azione del Piano, si annoverano:

- Strumenti digitali;
- Social media;
- Stampa e media tradizionali;
- Eventi;
- Pubblicazioni e prodotti informativi, anche in lingua inglese e in linguaggio Braille.

**Considerato** che con delibera del CdA n. 7 del 12.09.2018 è stato approvato il Progetto esecutivo degli interventi a valere sulla Sottomisura 19.4 - Costi di gestione e animazione del PSL 2014/2020 del GAL Molise Rurale scarl.

**Preso atto** che alla struttura tecnica spetta la gestione economico-finanziaria della Sottomisura 19.4 "costi di gestione e animazione" secondo il Progetto esecutivo approvato.

**Verificata** la mancanza di risorse interne per lo svolgimento del servizio.

**Tenuto conto** dell'estrema urgenza di procedere con l'affidamento *de quo*, data la necessità di osservare il cronoprogramma di attuazione del PSL, nel rispetto del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC N. 4.

**Valutata** la necessità di individuare con procedura di evidenza pubblica un operatore economico cui affidare il servizio di organizzazione e realizzazione di un evento da realizzarsi in data 06.12.2018 per la campagna di promozione per il lancio del PSL a valere sulla Sottomisura 19.4.B Costi di animazione del GAL Molise Rurale soc. cons. a r.l.

**Ritenuto opportuno**, al fine di soddisfare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., effettuare un'indagine di mercato invitando gli operatori economici interessati a presentare la propria

offerta per la fornitura del servizio richiesto alle condizioni specificate di seguito.

Tutto ciò premesso e considerato,

## RENDE NOTO

**che è indetta un'indagine di mercato esplorativa con contestuale presentazione di offerta per l'affidamento diretto del servizio di organizzazione e realizzazione di un evento da realizzarsi in data 06.12.2018 per la campagna di promozione per il lancio del PSL a valere sulla Sottomisura 19.4.B Costi di animazione del GAL Molise Rurale soc. cons. a r.l.**

### Art. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'Avviso è emanato dal Gruppo di Azione Locale (GAL) Molise Rurale – società consortile a responsabilità limitata - con sede legale in Monteroduni alla via Pignatelli, snc, e sede operativa in Isernia c.so Risorgimento, n. 302, C.F. e Partita IVA 00947590949, tel. 0874-471816, e-mail [info@galmoliserurale.it](mailto:info@galmoliserurale.it); PEC [galmoliserurale@pec.it](mailto:galmoliserurale@pec.it).

Tutte le informazioni riguardanti la stazione appaltante sono reperibili sul sito internet: [www.galmoliserurale.it](http://www.galmoliserurale.it).

### Art. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Avviso ha per oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di un evento da realizzarsi in data 06.12.2018 nell'area di riferimento del GAL per la campagna di promozione per il lancio del PSL a valere sulla Sottomisura 19.4.B Costi di animazione PSL 2014/2020.

Il servizio comprende tutte le attività afferenti alle fasi procedurali propedeutiche e quelle di organizzazione e realizzazione dell'evento, nonché di diffusione dei risultati, nel periodo compreso tra Novembre 2018 e Dicembre 2018.

### Art. 3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio prevede l'organizzazione e la realizzazione di un evento di presentazione e lancio del PSL nell'area di riferimento del GAL, nonché di tutte le attività connesse e complementari incluse quelle di diffusione dei risultati.

Il soggetto affidatario del servizio dovrà curare tutte le fasi di organizzazione dell'evento, i comunicati stampa e l'aggiornamento dei profili social per la presentazione del PSL del GAL e dei suoi risultati. Tale attività contempla a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Fitto sala e pulizie: individuazione location di rappresentanza (indicata dal GAL) nel proprio territorio di riferimento, fino a n. 100 posti, per mezza giornata, in data 06.12.2018 e pulizie finali.
Allestimento location: tovaglia, piante, set per eventi (inclusi cavalieri e acqua).
Attrezzature tecniche: fornitura di attrezzatura tecnica, informatica e audio-visiva (incluso videoproiettore) e assistenza tecnica.
Catering a buffet <b>esclusivamente</b> con prodotti tipici locali per n. 100 persone.
Servizio fotografico, mezza giornata, con consegna foto in formato digitale e cessione di tutti i diritti.
Servizio riprese video integrali, n. 1 telecamera HD con operatore per mezza giornata.

#### GAL Molise Rurale scarl

Sede Legale: Via Principe Pignatelli, snc, Cap 86075 Monteroduni (IS) - Sede Operativa: c. so Risorgimento n.302, Cap 86170 Isernia (IS)  
Tel. 0874. 471816 - [info@galmoliserurale.it](mailto:info@galmoliserurale.it) - [galmoliserurale@pec.it](mailto:galmoliserurale@pec.it) - [www.galmoliserurale.it](http://www.galmoliserurale.it)  
CF e P. Iva 00947590949

Realizzazione video HD incluso montaggio per spot pubblicitario.
Servizio accoglienza/segreteria organizzativa (con n. 2 Hostess/Stewart).
Servizio Mailing e Recall.
Attività di ufficio stampa.
Distribuzione materiale divulgativo.
Servizio di supporto protezione civile ove obbligatorio ai sensi di legge.

La campagna di promozione istituzionale per il lancio del PSL è finalizzata all'attività di informazione generale per la presentazione del nuovo documento di programmazione ai potenziali beneficiari, agli stakeholders, ai media e alla comunità regionale, così da facilitare la diffusione e dare visibilità immediata ed efficace alla SSL, con un'esposizione ampia e capillare su tutti i media al fine di raggiungere il più ampio pubblico possibile su tutto il territorio regionale.

Tale attività consiste nella progettazione e realizzazione di una campagna promozionale istituzionale attraverso l'utilizzo dei media tradizionali e dei social media, attraverso i quali il GAL si propone non solo di dare visibilità alle iniziative previste dal PSL per il periodo 2014/2020, ma anche di comunicare la visione sinergica e strategica che le lega, le azioni di informazione e animazione sul territorio, con l'obiettivo principale e prioritario di trasferire ai differenti stakeholder e/o beneficiari le opportunità e i benefici per l'intera area del partenariato, trasferendole anche al di fuori della stessa. Questo effetto moltiplicatore sarà innescato mediante il coinvolgimento attivo del maggior numero di destinatari, che potenzieranno la visibilità dei contenuti di volta in volta promossi: bandi, attività, buone prassi, sistemi produttivi e/o eccellenze agro-alimentari, artigianali, manifatturieri, turistici.

All'attività di promozione territoriale andrà affiancata un'attività di animazione strettamente connessa all'attuazione del PSL in area GAL.

La presente attività prevede l'ideazione e realizzazione tipografica, cartacea e digitale (per utilizzo web e mailing), di tutti gli strumenti di comunicazione utili a veicolare l'immagine istituzionale del GAL per il lancio del PSL, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Ideazione grafica e stampa n. 50 inviti + n. 50 buste intestate 23 x 11cm, gr 115, a colori.
Ideazione grafica e stampa n. 100 locandine A3, gr 115, a colori, anche per esterno e n. 20 manifesti, 70 x 100 cm, gr 115, a colori, anche per esterno.
Ideazione grafica e stampa n. 4 Roll up, 100 x 200 cm, a colori, inclusa borsa per il trasporto e n. 2 totem.
Ideazione grafica e realizzazione n. 100 cartelline intestate fustellate con tasca, formato per documenti A4, carta patinata, 350 gr, a colori, plastificata, fronte-retro.
Ideazione grafica e realizzazione n. 100 penne personalizzate, stampa n. 1 colore.
n. 1000 stampe A4, gr 80, a colori, inclusa eventuale fascicolatura e spillatura ove necessaria.
n. 100 Gadget degustazione gourmet.
n. 1 targa esterna plexiglas, 40 x 30 cm, spessore 5 mm.

Il servizio contempla altresì un'attività di comunicazione volta a consentire una diffusione capillare delle informazioni e delle conoscenze evidenziando le opportunità del PSL; rafforzare il messaggio da veicolare ai destinatari, consentendo di raggiungere un pubblico vasto ed eterogeneo, con una

**GAL Molise Rurale scrl**

Sede Legale: Via Principe Pignatelli, snc, Cap 86075 Monteroduni (IS) - Sede Operativa: c. so Risorgimento n.302, Cap 86170 Isernia (IS)  
 Tel. 0874. 471816 - [info@galmoliserurale.it](mailto:info@galmoliserurale.it) - [galmoliserurale@pec.it](mailto:galmoliserurale@pec.it) - [www.galmoliserurale.it](http://www.galmoliserurale.it)  
 CF e P. Iva 00947590949

copertura capillare del territorio e con un linguaggio semplice e immediato; consolidare il rapporto tra destinatari e soggetto attuatore degli Interventi/Azioni; creare vicinanza e fidelizzare i destinatari, potenziali, effettivi e beneficiari; coinvolgere nell'attuazione del Piano e nelle scelte decisionali i principali stakeholder locali, così come avvenuto nella fase di elaborazione del Piano stesso; contribuire alla definizione di azioni e attività coerenti e rispondenti alle esigenze del territorio; infine contribuire ad una capillare diffusione delle iniziative oltre che consentire l'accrescimento, la condivisione e restituzione delle conoscenze specifiche e tecniche. Tale servizio deve essere supportato da una capillare attività di informazione e divulgazione attraverso canali tradizionali (tv, radio, stampa) e social con aggiornamento delle news del sito e del profilo social del GAL sia in itinere, nella fase di organizzazione dell'evento, che in seguito per la diffusione dei risultati nel periodo Novembre-Dicembre 2018.

#### **Art. 4 – VALORE STIMATO DEL SERVIZIO**

L'importo a base di gara stimato è pari ad euro 11.500,00 IVA ed oneri inclusi.

Si precisa che l'affidamento è interamente finanziato da fondi pubblici europei, nazionali e regionali, così come previsto dal Piano di Sviluppo Regionale della Regione Molise, Misura 19 - Sottomisura 19.4.

I pagamenti avverranno in seguito all'emissione di regolare fattura o altro documento fiscale.

Ai fini della liquidazione l'aggiudicatario dovrà essere in regola con i versamenti Inps ed Inail, come desumibile dal "Documento unico di regolarità contributiva" (DURC) che attesterà la condizione richiesta.

L'aggiudicatario dovrà inoltre tener conto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3, della L. n. 136/2010 e s.m.i..

L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore Agea non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL medesimo.

#### **Art. 5 - DURATA DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario s'impegna a realizzare tutte le fasi procedurali propedeutiche e quelle di organizzazione e realizzazione dell'evento, nonché di diffusione dei risultati nel periodo compreso tra Novembre 2018 e Dicembre 2018.

È facoltà del GAL posticipare ad altra data l'evento, stabilito il 06.12.2018, qualora vi sia l'impossibilità a svolgerlo nella data prevista.

#### **Art. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 che posseggono, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione e a pena di esclusione, i requisiti di seguito indicati:

##### Requisiti di carattere generale

Il concorrente deve essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea e deve avere il pieno godimento dei diritti civili e politici.

Il concorrente non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente non deve trovarsi in conflitto d'interessi con il GAL.

Non deve altresì aver subito sentenza di condanna per responsabilità amministrativa comportante il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. n. 231/01.

---

##### **GAL Molise RURALE scrl**

Sede Legale: Via Principe Pignatelli, snc, Cap 86075 Monteroduni (IS) - Sede Operativa: c. so Risorgimento n.302, Cap 86170 Isernia (IS)  
Tel. 0874. 471816 - [info@galmoliserurale.it](mailto:info@galmoliserurale.it) - [galmoliserurale@pec.it](mailto:galmoliserurale@pec.it) - [www.galmoliserurale.it](http://www.galmoliserurale.it)  
CF e P. Iva 00947590949

### Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente deve essere iscritto nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della procedura.

Per coloro che non sono soggetti, il concorrente dovrà allegare Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata dal legale rappresentante attestante la NON iscrizione alla Camera di Commercio.

### Requisiti minimi di capacità tecnico-professionale

Il concorrente deve aver eseguito servizi analoghi all'oggetto della presente procedura afferenti all'organizzazione di eventi e/o convegni e/o manifestazioni e/o fiere.

Tutti i requisiti indicati sono obbligatori per la partecipazione alla presente procedura e, pertanto, la mancanza anche di un solo di essi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento sia a conclusione dello stesso. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il GAL procederà con la risoluzione del contratto ed con il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. È prevista altresì l'applicazione di una penale nella misura del 10% del valore dell'affidamento.

I soggetti che riportano una qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato e comunicato nella domanda di partecipazione sono tenuti a comunicarlo immediatamente all'Amministrazione aggiudicatrice.

### **Art. 7 - PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio verrà acquisito mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previo esperimento di un'indagine esplorativa di mercato.

### **Art. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 co 4, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e comprensiva di tutte le condizioni richieste.

La congruità delle offerte sarà valutata, su richiesta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97, del D. Lgs. n. 50/2016.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016).

La presentazione dell'offerta non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa del richiedente all'aggiudicazione del servizio.

### **Art. 9 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, utilizzando gli appositi modelli allegati e dovrà pervenire al GAL **entro e non oltre le ore 12:00 del 20.11.2018** esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: [galmoliserurale@pec.it](mailto:galmoliserurale@pec.it). Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: **“Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il**

## **conferimento del servizio di organizzazione e realizzazione di un evento da realizzarsi in area GAL”.**

Non sono ammesse domande di iscrizione inviate in forma cartacea, presentate a mano o a mezzo posta/corriere.

L’offerta dovrà contenere **a pena di esclusione**:

- a) Istanza di partecipazione secondo l’Allegato A (persone fisiche o persone giuridiche);
- b) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti e relative attestazioni. Il CV deve essere datato e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R 445/2000 e con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679 GDPR;
- c) Relazione tecnica contenente la descrizione della proposta dell’evento;
- d) Visura camerale ovvero, per coloro che non sono soggetti, Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata dal legale rappresentante attestante la NON iscrizione alla Camera di Commercio;
- e) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- f) Offerta economica presentata secondo l’Allegato B.

Non saranno tenute in considerazione le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato, non corredate della documentazione prescritta e del documento di riconoscimento in corso di validità o prive della sottoscrizione.

L’offerta vincolerà il concorrente per 60 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito internet del GAL (art. 32, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016).

L’affidamento del servizio è, comunque, subordinato al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

### **ART. 10 – CONDIZIONI DELL’AFFIDAMENTO**

E’ prevista la facoltà del GAL di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell’ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci;
- adire le vie legali nei casi previsti dalla legge.

In caso di inadempimento o ritardi nell’adempimento delle prestazioni, la parte inadempiente sarà tenuta, in relazione alle previsioni recate dall’art. 1382 c.c., al pagamento della somma equivalente al valore della fornitura dei beni o dei servizi a titolo di penale a favore dell’altra parte.

La concordata pattuizione consente di escludere sin d’ora il ricorso all’Autorità giudiziaria.

### **Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento è il Direttore Tecnico del GAL.

### **Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati dei quali il GAL entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla Data Protection (GDPR).

### **Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

---

#### **GAL Molise Rurale scrl**

Sede Legale: Via Principe Pignatelli, snc, Cap 86075 Monteroduni (IS) - Sede Operativa: c. so Risorgimento n.302, Cap 86170 Isernia (IS)  
 Tel. 0874. 471816 - [info@galmoliserurale.it](mailto:info@galmoliserurale.it) - [galmoliserurale@pec.it](mailto:galmoliserurale@pec.it) - [www.galmoliserurale.it](http://www.galmoliserurale.it)  
 CF e P. Iva 00947590949



Il presente Avviso è finalizzato ad una indagine di mercato pertanto non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il GAL, il quale sarà libero di dare seguito anche ad altre procedure.

Il GAL si riserva di revocare, prorogare, interrompere o modificare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale revoca dell'Avviso sarà motivata dandone pubblica comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente e al codice civile.

La presentazione della domanda da parte degli interessati non vincola minimamente l'Ente, essendo il presente Avviso da intendersi come mera indagine di mercato per acquisire espressioni di interesse per l'incarico in oggetto, senza che la stessa procedura assuma connotazione di una procedura concorsuale o ad essa equiparata.

L'avvenuto affidamento dell'incarico sarà reso noto con le stesse formalità di cui al presente Avviso.

#### **Art. 14 – CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che eventualmente insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del servizio in oggetto sono definite, laddove possibile, in via bonaria tra il Direttore Tecnico del GAL ed il soggetto incaricato.

Qualora la divergenza non trovi comunque soluzione la definizione della controversia è devoluta all'Autorità giudiziaria competente.

In ogni caso sarà competente il Foro di Isernia.

#### **Art. 15 – PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet del GAL - [www.galmoliserurale.it](http://www.galmoliserurale.it) - nonché diffuso attraverso i siti istituzionali degli Enti e dei soggetti aderenti al partenariato pubblico-privato del GAL. Per ogni informazione i soggetti interessati possono contattare il GAL all'indirizzo: [info@galmoliserurale.it](mailto:info@galmoliserurale.it).

#### **ALLEGATI:**

Allegato A: Istanza di partecipazione (persona fisica);

Allegato A: Istanza di partecipazione (persona giuridica);

Allegato B: Offerta economica.

Per il GAL Molise Rurale scarl

Il Presidente

F.to *Antonio Russo*