



FEASR – FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE
Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Molise
Reg. (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1305/2013

Misura 19 - Sostegno dello Sviluppo Locale LEADER
Sottomisura 19.4 - Sostegno per i costi di gestione e animazione

**INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE,
GESTIONE e ASSISTENZA TECNICA DEL SITO ISTITUZIONALE DEL GAL MOLISE RURALE scarl**

CUP D32E18000180009

Premesso che

con la presente procedura il GAL Molise Rurale scarl (di seguito, per brevità, GAL) intende espletare un'indagine di mercato al fine di procedere all'affidamento diretto del servizio di progettazione, realizzazione, gestione e assistenza tecnica del proprio sito internet istituzionale.

Visti

- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. rubricato "Codice dei contratti pubblici";
- le "Linee Guida LEADER" per l'attuazione della Misura 19 PSR Molise 2014/2020;
- il "Documento tecnico-procedurale per la presentazione delle domande di sostegno e pagamento" a valere sulla Sottomisura 19.4;
- il Progetto esecutivo degli interventi a valere sulla Sottomisura 19.4 - Costi di gestione e animazione del PSL 2014/2020 del GAL Molise Rurale scarl approvato con D.D. del Direttore del II Dipartimento n. 292 del 13.11.2018;
- lo Statuto ed il Regolamento Interno del GAL approvato nell'Assemblea Ordinaria dei soci del 11.03.2019.

Richiamato

- il verbale del CdA n. 7 del 12.09.2018 di approvazione del Progetto esecutivo degli interventi a valere sulla Sottomisura 19.4;
- il verbale del CdA n. 8 del 28.11.2018 di Gestione economico finanziaria della Sottomisura 19.4 "costi di gestione e animazione";
- il verbale del CdA n. 1 del 06.02.2020.

Tutto ciò premesso e considerato, con la presente procedura il GAL intende espletare un'indagine di mercato al fine di procedere all'affidamento diretto del servizio di progettazione, realizzazione, gestione e assistenza tecnica del proprio sito internet istituzionale.

A tal fine, il Presidente del Consiglio di Amministrazione del GAL Molise Rurale soc. cons. a r.l.

RENDE NOTO

che è indetta un'indagine di mercato con contestuale presentazione di offerte per l'affidamento diretto del servizio di progettazione, realizzazione, gestione e assistenza tecnica del sito istituzionale del GAL Molise Rurale scarl.

Art. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'indagine è emanata dal Gruppo di Azione Locale (GAL) Molise Rurale – società consortile a responsabilità limitata - con sede legale in Monteroduni alla via Pignatelli, snc, e sede operativa in Isernia c/o c.so Risorgimento, n. 302, C.F. e Partita IVA 00947590949, tel. 0874-471816, e-mail info@galmoliserurale.it; PEC galmoliserurale@pec.it.

Tutte le informazioni riguardanti la stazione appaltante sono reperibili sul sito internet: www.galmoliserurale.it.

Art. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente procedura ha ad oggetto l'espletamento di una indagine di mercato, con contestuale presentazione di offerta, al fine di procedere all'affidamento diretto del servizio di progettazione, realizzazione, gestione e assistenza tecnica del sito internet istituzionale di promozione territoriale del GAL Molise Rurale scarl.

Il sito istituzionale rappresenta uno strumento operativo del GAL nell'ambito della programmazione 2014/2020, con riferimento alla SSL attuata per l'implementazione del PSL e degli ambiti tematici chiave.

Tale strumento, che dovrà riprendere l'immagine coordinata del GAL, in ordine alla vigente normativa in materia e sulla base delle specifiche indicazioni del committente dovrà essere strutturato e implementato per tutta la durata del servizio così da informare la popolazione locale su tutte le attività del GAL, e garantire gli adempimenti pubblicitari rispetto al contenuto del PSL 2014/2020, le misure attuate e cofinanziate, i bandi, e tutti i materiali informativi elettronici.

L'obiettivo del GAL è di avere a disposizione un sito dinamico, rivolto all'utente, personalizzabile e con un'interfaccia semplice. Un sito interattivo comprendente funzioni, servizi e caratteristiche che possa prevedere l'inserimento di sondaggi, cartografie interattive e timeline relative ai progetti finanziati.

Caratteristiche tecniche minime:

- **PROGETTAZIONE:**

Restyling grafico e tecnico del sito web, oltre all'aggiornamento di tutti i componenti necessari (stili, menu, banner, etc.), tale da rendere l'impianto grafico perfettamente leggibile e chiaro in tutte le sue aree e perfettamente fruibile da qualsiasi dispositivo (Pc, Tablet, Smartphone, smart-tv, etc.).

L'interfaccia grafica dovrà essere conforme agli standard W3C (WCAG 2.0).

Il sito dovrà essere predisposto con contenuti sia in italiano sia in inglese, con responsive web design e corretta visualizzazione sui browser più comunemente utilizzati, garantendo l'interazione con i social network.

Sono richieste altresì le seguenti attività:

- 1) Preparazione e proposta di 2/3 demo;
- 2) Progettazione della struttura per i processi redazionali in modo autonomo da parte del cliente;
- 3) Possibilità di pubblicazione in differita dei contenuti con programmazione del periodo;
- 4) Creazione database contatti e immagini;
- 5) Implementazione di un sistema di interazione in real time attraverso web chat;
- 6) Integrazione di un sistema di profilazione degli utenti (previo consenso degli stessi al trattamento dei dati personali).

- **TECNOLOGIA:**

Il sito dovrà essere compatibile con i browser più diffusi (Firefox, Chrome, IE Explorer, Edge, Safari, etc.) con particolare attenzione alla velocità di caricamento delle pagine.

Tecnologia utilizzata per lo sviluppo front-end: HTML5, CSS3, javascript o PHP.

Tecnologia utilizzata lato server: che consenta la realizzazione di un sito dinamico in cui le informazioni siano aggiornabili dal personale GAL.

CMS sviluppato con linguaggio di programmazione compatibile con i browser più diffusi.

Implementazione CMS per la gestione dei contenuti ad accesso autorizzato, che dovrà consentire al GAL di creare, in completa autonomia, pagine web basate su layout approvato in fase di progettazione, con la possibilità di inserimento di qualsiasi media all'interno dei contenuti.

Il CMS dovrà essere di facile utilizzo, protetto da user/password e configurato per l'utilizzo con i browser più diffusi (senza alcun plug-in o software aggiuntivo).

Il CMS dovrà permettere la completa gestione della struttura del sito ed in particolare l'inserimento, l'eliminazione e modifica di pagine/sezioni del sito (struttura) e l'inserimento, modifica ed eliminazione dei contenuti senza nessun limite nel numero.

Il CMS dovrà garantire la possibilità di porre il sito in "maintenance mode" durante l'aggiornamento dello stesso; di gestire file ed immagini in modo agevole con caricamento su server anche tramite *drag and drop*.

Integrazione dei social network (ad esempio Facebook, Instagram, Twitter, Youtube) sia in termini di condivisione dei contenuti del sito che di integrazione nello stesso dei post attraverso la creazione all'interno della Home page di un box nel quale siano sempre visibili gli ultimi post/tweet dei canali social.

NEWSLETTER: servizio di newsletter agevole con gestione estesa di iscritti/sottoscrittori, creazione di mailing list, processi di invio, statistiche utenti (es. dettagliare le specifiche per ciascuna voce ad es M/F, età, residenza, etc.); predisposizione *drag and drop* per caricamento immagini, possibilità di creare un'anteprima ed eseguire prove di invio.

Predisposizione del modulo di iscrizione alla newsletter con registrazione.

- **OTTIMIZZAZIONE SEO:**

- Ricerca delle Keyword alle esigenze del GAL e agli obiettivi del sito e ottimizzazione;

- Analisi e statistiche post ottimizzazione, report analitici di navigazione anche attraverso predisposizione di moduli per sondaggi;
- Indicizzazione e posizionamento sui più diffusi motori di ricerca.

- **IMPLEMENTAZIONE:**

- Migrazione di contenuti dal sito già esistente;
- Test delle funzionalità;
- Pubblicazione.

- **SICUREZZA:**

Servizio Antivirus e Antispam.

- **FORMAZIONE ED ASSISTENZA:**

Formazione per il personale individuato dal GAL, al fine di dare gli strumenti utili alla gestione della funzione di editing dei contenuti e l'utilizzo del CMS.

Assistenza remota annuale per supportare il personale del GAL nella gestione del sito web e servizi correlati. Formazione personale per l'utilizzo del CMS (anche da remoto).

Sarà cura del fornitore l'installazione iniziale del server e la totale gestione sistemistica (upgrade e software applicativi, backup giornaliero dei dati e le eventuali procedure di Disaster Recovery) oltre che la pubblicazione.

- **MANUTENZIONE:**

Manutenzione ed assistenza tecnica fino al 31.12.2021 comprensiva di ogni intervento anche in caso di eventuali ed imprevedibili interruzioni temporanee del servizio, back-up periodico del sito, eventuali ulteriori modifiche dell'impostazione CMS (interventi su sezioni – categorie- moduli di iscrizione ecc.) o comunque delle funzioni rese necessarie dalle esigenze del committente superiori al profilo di Editor.

Si specifica che si dovranno mettere a disposizione tutte le chiavi di accesso e tutte le funzionalità del sito al Committente, che resteranno di esclusiva proprietà di quest'ultimo.

Il sito inoltre dovrà essere adeguato alle prescrizioni in materia di informazione e pubblicità definite dall'Allegato III del regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014, modificato dal regolamento di esecuzione (UE) n. 669/2016, e da eventuali successive norme comunitarie, nazionali e regionali.

La consegna del sito deve avvenire entro 30 (trenta) giorni dall'affidamento previa intese con il Committente ed in ordine alla prioritaria esigenza di rispettare il cronoprogramma di attuazione della strategia e nel rispetto delle vigenti normative in materia.

Art. 3 – VALORE STIMATO DEL SERVIZIO

L'importo massimo stimato per il servizio di cui al presente Avviso è pari ad euro € 4.000,00 (euro quattromila/00), IVA ed ogni onere incluso, per la realizzazione di tutti i servizi di cui all'art. 2 fino al 31.12.2021.

Art. 4 – DURATA DEL SERVIZIO

Le attività di progettazione e realizzazione del sito dovranno essere espletate entro 30 giorni dalla data dell'affidamento.

Le attività di manutenzione ed assistenza tecnica dovranno essere garantite fino al 31.12.2021.

Art. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 che posseggono, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione e a pena di esclusione, i requisiti di seguito indicati:

Requisiti di carattere generale

Il concorrente non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente, inoltre, non deve trovarsi in conflitto d'interessi con il GAL e non deve aver subito sentenza di condanna per responsabilità amministrativa comportante il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. n. 231/01.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o, per coloro che non sono soggetti, Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata dal legale rappresentante attestante la NON iscrizione alla Camera di Commercio.

Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità tecnico-professionale

Il concorrente deve aver eseguito almeno 3 (tre) servizi analoghi all'oggetto della presente procedura.

ART. 6 – PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà acquisito mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., previo esperimento di una indagine ricognitiva di mercato con contestuale presentazione di offerta economica.

ART. 7 – CRITERIO DI VALUTAZIONE

Il criterio di valutazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 co 4, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea, congrua e comprensiva di tutte le condizioni richieste.

ART. 8 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, utilizzando gli appositi modelli allegati (per persona fisica o persona giuridica) e dovrà pervenire al GAL **entro le ore 12:00 del 28.02.2020** esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: galmoliserurale@pec.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: **“Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di progettazione, realizzazione, gestione e assistenza tecnica del sito istituzionale del GAL Molise Rurale scarl”**.

Non sono ammesse domande di partecipazione inviate in forma cartacea, presentate a mano o a mezzo posta/corriere.

La domanda dovrà contenere **a pena di esclusione**:

- a) Manifestazione d'interesse presentata secondo l'Allegato A (si raccomanda di utilizzare l'apposito modello, distinto per concorrente persona fisica o persona giuridica);
- b) Curriculum vitae in formato europeo del professionista o della società dal quale risulti il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica. Il CV deve essere datato e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R n. 445/2000 e con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679 GDPR;
- c) Visura camerale aggiornata, per i soli concorrenti iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura,
- d) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- e) Offerta economica presentata secondo l'Allegato B.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dalla selezione, dandone informazione agli interessati.

Non saranno tenute in considerazione le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato, non corredate della documentazione prescritta e del documento di riconoscimento in corso di validità o prive della sottoscrizione.

ART. 9 – CONDIZIONI DELL' AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio è sottoposto ad approvazione del CdA ed avrà decorrenza dalla data di accettazione dell'offerta da parte del GAL.

Il corrispettivo dovuto all'affidatario, così come determinato a seguito della procedura in oggetto, sarà corrisposto dal GAL in due tranches:

- 80%, ad avvenuta consegna del sito;
- 20%, alla scadenza contrattuale.

Per il pagamento l'affidatario dovrà emettere apposita fattura o documento di spesa equivalente. La fattura/documento di spesa equivalente dovrà contenere i riferimenti al PSL 2014/2020, al contratto/accettazione preventivo, al CUP/CIG ed ogni altra informazione richiesta dal GAL ai fini della rendicontazione della spesa.

Ai fini della liquidazione l'affidatario dovrà essere in regola con i versamenti Inps ed Inail, come desumibile dal "Documento unico di regolarità contributiva" (DURC) che attesterà la condizione richiesta.

L'affidatario dovrà inoltre tener conto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3, della L. n. 136/2010 e s.m.i..

Si precisa che l'affidamento è interamente finanziato da fondi pubblici europei, nazionali e regionali, così come previsto dal Piano di Sviluppo Regionale della Regione Molise, Misura 19. Sottomisura 19.4. L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore AGEA, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL medesimo.

A seguito del pagamento l'affidatario dovrà rilasciare quietanza liberatoria corredata da documento d'identità da redigersi su fac-simile fornito dal GAL.

Il professionista/società dovrà mantenere la riservatezza sui dati e le informazioni acquisite durante l'incarico.

Al soggetto incaricato è fatto divieto di ricorrere al subappalto e alla cessione, anche parziale, del servizio.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci;
- adire le vie legali nei casi previsti dalla legge.

I soggetti che riportano una qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato e comunicato ai fini della partecipazione alla presente procedura sono tenuti a comunicarlo immediatamente all'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Tecnico del GAL.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dei quali il GAL entra in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla Data Protection (GDPR).

Art. 12 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione ed esecuzione della presente procedura si farà riferimento alla normativa vigente. In ogni caso sarà competente il Foro di Isernia.

Art. 13 – INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

La presente indagine è pubblicata sul sito internet del GAL - www.galmoliserurale.it - nonché diffusa attraverso i siti istituzionali degli Enti e dei soggetti aderenti al partenariato pubblico-privato del GAL. Per ogni informazione i soggetti interessati possono contattare il GAL all'indirizzo: info@galmoliserurale.it.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate.

La presente procedura è finalizzata ad una indagine di mercato pertanto non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il GAL, il quale sarà libero di dare seguito anche ad altre procedure.

Il GAL si riserva di revocare, prorogare, interrompere o modificare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale revoca della presente procedura sarà motivata dandone pubblica comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente e al codice civile.

La presentazione delle offerte da parte degli interessati non vincola minimamente l'Ente essendo la presente procedura da intendersi come mera indagine di mercato per acquisire espressioni di interesse per il servizio in oggetto.

Il GAL si riserva di non accettare proposte che per la natura del soggetto proponente o per i suoi contenuti, siano ritenute incompatibili con le attività previste dal GAL.

ALLEGATI:

Allegato A: Manifestazione d'interesse (persona fisica);

Allegato A: Manifestazione d'interesse (persona giuridica);

Allegato B: Offerta economica.

F.to il Presidente del GAL
Dott. Giampiero Mancini