

**G.A.L. MOLISE RURALE SCARL**

**Codice fiscale 00947590949 – Partita iva 00947590949**  
**VIA PRINCIPE PIGNATELLI - 86075 MONTERODUNI IS**  
**Numero R.E.A 202040**  
**Registro Imprese di ISERNIA n. 00947590949**  
**Capitale Sociale € 24.500,00 i.v.**

**BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2019**

**Gli importi presenti sono espressi in unita' di euro**

<b>STATO PATRIMONIALE - ATTIVO</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>A) CREDITI VERSO SOCI P/VERS.TI ANCORA DOVUTI</b>	0	0
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	0	0
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	0	0
<b>III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>	260	260
<b>B TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	260	260
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
<b>I) RIMANENZE</b>	0	0
<b>) Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita</b>	0	0
<b>II) CREDITI :</b>		
1) Esigibili entro l'esercizio successivo	864	95.350
<b>II TOTALE CREDITI :</b>	864	95.350
<b>III) ATTIVITA' FINANZIARIE (non immobilizz.)</b>	0	0
<b>IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>	108.435	1.668
<b>C TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	109.299	97.018
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>	48	2.318
<b>TOTALE STATO PATRIMONIALE - ATTIVO</b>	109.607	99.596

<b>STATO PATRIMONIALE - PASSIVO</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
I) Capitale	24.500	24.500
II) Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III) Riserve di rivalutazione	0	0
IV) Riserva legale	0	0
V) Riserve statutarie	0	0
VI) Altre riserve	0	0
VII) Ris. per operaz. di copert. dei flussi fin. attesi	0	0
VIII) Utili (perdite) portati a nuovo	45 -	0
IX) Utile (perdita) dell' esercizio	0	45 -
) Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
X) Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
<b>A TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>24.455</b>	<b>24.455</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO</b>	<b>299</b>	<b>955</b>
<b>D) DEBITI</b>		
1) Esigibili entro l'esercizio successivo	83.763	70.986
<b>D TOTALE DEBITI</b>	<b>83.763</b>	<b>70.986</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>	<b>1.090</b>	<b>3.200</b>
<b>TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO</b>	<b>109.607</b>	<b>99.596</b>

<b>CONTO ECONOMICO</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2 -	0
5) Altri ricavi e proventi		
<i>b) Altri ricavi e proventi</i>	129.329	92.391
<b>5 TOTALE Altri ricavi e proventi</b>	<b>129.329</b>	<b>92.391</b>
<b>A TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>129.327</b>	<b>92.391</b>

**B) COSTI DELLA PRODUZIONE**

<b>6) per materie prime,suss.,di cons.e merci</b>	2 -	0
<b>7) per servizi</b>	115.777	66.810
<b>9) per il personale:</b>		
<i>a) salari e stipendi</i>	5.153	13.864
<i>b) oneri sociali</i>	4.686	9.045
<i>c) trattamento di fine rapporto</i>	432	955
<b>9 TOTALE per il personale:</b>	10.271	23.864
<b>14) oneri diversi di gestione</b>	3.282	1.762
<b>B TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	129.328	92.436
<b>A-B TOTALE DIFF. TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE</b>	1 -	45 -
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>		
<b>16) Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)</b>		
<i>d) proventi finanz. diversi dai precedenti:</i>		
<i>d5) da altri</i>	1	0
<b>d TOTALE proventi finanz. diversi dai precedenti:</b>	1	0
<b>16 TOTALE Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)</b>	1	0
<b>15+16-17±17bis TOTALE DIFF. PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	1	0
<b>D) RETTIFICHE DI VAL. DI ATTIV. E PASSIV. FINANZIARIE</b>		
<b>A-B±C±D TOTALE RIS. PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	0	45 -
<b>21) Utile (perdite) dell'esercizio</b>	0	45 -

Il presente bilancio e' reale e corrisponde alle scritture contabili.

## Nota integrativa al Bilancio chiuso al 31/12/2019

### Nota Integrativa parte iniziale

#### **Relazione del presidente GAL Molise Rurale scarl al 31/12/2019**

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Molise Rurale scarl è un'agenzia di sviluppo locale che non persegue fini di lucro, è a scopo consortile ed è soggetto responsabile della gestione e dell'attuazione degli interventi previsti nel proprio Piano di Sviluppo Locale (PSL) 2014/2020 denominato "Terra in cammino. Dalle Mainarde alla Smart Community" approvato dalla Regione Molise con DD n. 2329 del 31.05.2018. Il piano, che rappresenta lo strumento di programmazione complessiva del GAL e della sua attività a valere sulla Misura 19 del PSR Molise 2014/2020, prevede interventi/azioni finanziati dalla Regione Molise per un importo complessivo pari ad € 2.582.218,40. Di questi, € 2.098.000,00 sono destinati agli interventi/azioni a valere sulla Sottomisura 19.2 – "Sostegno all'attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale" – ed € 484.218,40 agli interventi/azioni a valere sulla Sottomisura 19.4 – "Sostegno alla gestione ed animazione territoriale".

L'obiettivo principale che la società, sin dalla costituzione, ha inteso perseguire attraverso il proprio PSL 2014/2020 – i cui temi cardine sono l'agricoltura, il commercio, l'artigianato, le filiere produttive, il turismo sostenibile, etc. – è la creazione di dinamiche di sviluppo endogeno che contribuiscano alla crescita del PIL della propria area di riferimento, coincidente con i comuni appartenenti alla propria compagine sociale/soci.

Nel corso della gestione 2019, il Consiglio di Amministrazione ha approvato gli interventi/azioni a bando pubblico GAL a valere sulla richiamata Sottomisura 19.2 ed in particolare: Intervento 1.A.1 Azione B, 1.A.2 Azione A1, 1.A.2 Azione A2, 1.B.1 Azione A, 1.C.2 Azione B, 1.C.3 Azione B e 3.A.1 Azione B.

Gli Avvisi Pubblici 1.A.1 Azione B, 1.A.2 Azione A1 e 1.A.2 Azione A2, volti a sostenere l'avviamento di nuove imprese per attività extra-agricole e gli investimenti funzionali al miglioramento e allo sviluppo di attività extra-agricole anche nelle imprese agricole, sono stati pubblicati sul BURM n. 46 del 16.05.2020 a seguito di validazione da parte dell'OP Agea.

Gli Avvisi Pubblici 1.B.1 Azione A, 1.C.2 Azione B, 1.C.3 Azione B e 3.A.1 Azione B sono ad oggi in corso di validazione da parte dell'OP Agea.

Con delibera del 13.11.2019 la struttura tecnica è stata altresì autorizzata ad elaborare il progetto esecutivo relativo all'Intervento 1.C.1 – GMR Smart Community, completando così di fatto l'iter autorizzativo interno relativo all'attuazione del PSL 2014/2020.

Si rileva che a seguito di apposita deliberazione del Consiglio del 15.07.2019, alcuni degli Interventi su citati hanno subito le modifiche di seguito rappresentate:

- in riferimento all'Intervento 1.A.1 Azione B, il CdA, preso atto di quanto formalizzato dal Direttore del II Dipartimento della Giunta Regionale con nota Prot. n. 462 del 12.07.2019 a seguito di formale richiesta di variante (nota Prot. n. 203 del 30.03.2019 che qui si richiama integralmente), ha deliberato di adottare gli importi e le aliquote di sostegno introdotti dalla Regione Molise a valere sull'equivalente Misura 6.2 nell'ambito della modifica alla versione 4 del PSR Molise 2014/2020 onde favorire e sostenere l'avvio di imprese giovani innovative nei settori extra-agricoli e rurali ed evitare disparità di trattamento e competizione tra programmi finanziati a valere dello stesso fondo;

- in riferimento agli Interventi 1.C.2 Azione B e 1.C.3 Azione B, il CdA ha approvato la proposta di variante ritenendo opportuno modificare la relativa modalità attuativa da "regia GAL" a "bando pubblico" come per la corrispondente Misura 7.4 del PSR Molise 2014/2020, atteso che trattasi di interventi a ricaduta vasta e diffusa e non è giustificabile alcuna preventiva limitazione o riduzione del numero o tipologia di beneficiari.

Le modifiche descritte, così come deliberate, sono state autorizzate dall'Autorità regionale competente con DD n. 57 del 22.10.2019.

Con nota mail acquisita al Prot. n. 715 del 18.12.2019, l'Assistenza Tecnica (AT) regionale ha richiesto ai GAL molisani di implementare i propri PSL 2014/2020 con l'inserimento dei principi e criteri di selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) e di trasmetterli formalmente, previa approvazione da parte dei competenti organi. Il CdA nella seduta del 20.12.2019 ha quindi deliberato di approvare il documento "Principi e Criteri di selezione delle SSL" come da bandi approvati a valere sulla Sottomisura 19.2 e di ratificare la modifica/integrazione del PSL 2014/2020 in Assemblea.

I ritardi nella liquidazione dell'anticipazione (50%) richiesta dal GAL nel corso della gestione 2018 a valere sulla Sottomisura 19.4 – "Sostegno alla gestione ed animazione territoriale" hanno comportato

una critica situazione di liquidità superata mediante il prestito infruttifero concesso dal socio CCIAA del Molise in rapporto alla quota sociale sottoscritta - come da Statuto, pari ad € 6.000,00, per spese obbligatorie e non rinviabili.

Nel primo quadrimestre 2019 l'OP Agea ha liquidato la succitata anticipazione consentendo così al Consiglio di autorizzare gli affidamenti obbligatori per legge dopo quello già contrattualizzato nel 2018 del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del consulente privacy e di completare la contrattualizzazione delle risorse componenti la struttura tecnica come da PSL 2014/2020.

In riferimento all'affidamento diretto dell'incarico di medico competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., a seguito di regolare procedura, il Consiglio - nella seduta del 01.03.2019 - ha affidato l'incarico al Dott. Giulio Farrocco.

Quanto alla composizione della struttura tecnica del GAL, il CdA ha completato l'iter di contrattualizzazione di tutte le risorse componenti la struttura tecnica già avviato nel corso del 2018 con l'inquadramento del Direttore Tecnico e del Responsabile Amministrativo e Finanziario. Nella seduta del 01.03.2019 infatti ha deliberato la contrattualizzazione dell'Esperto delle attività di animazione/cooperazione, dell'Esperto per le attività di istruttoria e controllo e del personale di segreteria, tutti individuati con regolare selezione pubblica. L'Esperto delle attività di animazione/cooperazione, Dott.ssa Mariagrazia Spognardi, e l'Esperto per le attività di istruttoria e controllo, Ing. Paola Pittalis, sono stati contrattualizzati con convenzione di consulenza a partita IVA sino al 31.12.2019. Il personale disegreteria, Dott.ssa Iole Lombardi, è stato assunto con regolare contratto di lavoro subordinato con inquadramento di 4<sup>a</sup> livello CCNL Terziario per n. 12 ore/settimana fino al 31.12.2019. In esecuzione della delibera di CdA del 13.11.2019 e ai sensi dell'art. 5 del relativo contratto, si è proceduto alla formale disdetta del rapporto di consulenza in essere con la Dott.ssa Spognardi per naturale scadenza. Il Consiglio con decisione del 20.12.2019 ha poi autorizzato le proroghe e i rinnovi di tutta la struttura tecnica fino a completa attuazione del PSL 2014/2020, stante la necessità di garantire la continuità del servizio, fermo restando la copertura finanziaria della spesa. Sono stati rinnovati, come innanzi, anche i contratti del Direttore Tecnico e del Responsabile Amministrativo e Finanziario.

Giusta delibera di CdA del 13.11.2019 è stata infine contrattualizzata, in qualità di coordinatore esperto delle attività di animazione e comunicazione e con convenzione di consulenza a partita IVA fino al 31.12.2020, la Dott.ssa Emanuela Mignogna - selezionata con regolare procedura pubblica esperita giusta delibera di CdA del 01.03.2019. Con delibera di CdA del 20.12.2019, a seguito di regolare procedura, è stata affidata la fornitura di materiale di cancelleria alla Fantozzi Ufficio Srl per le ordinarie attività di gestione del GAL.

Quanto alla composizione del CdA del GAL, nel corso dell'anno 2019 sono intervenute le seguenti modifiche.

Nella seduta del 01.03.2019 il Consiglio di Amministrazione ha preso atto delle dimissioni del consigliere Dott.ssa Marianna Angiolillo, formalizzate con nota PEC Prot. n. 651 del 03.12.2018, e - stante la scadenza in toto delle cariche degli amministratori in essere, ne ha demandato all'Assemblea dei soci la sostituzione ai sensi dell'art. 2386 c.c.. L'Assemblea, nella seduta dell'11.03.2019, ha proceduto al rinnovo in toto del CdA ai sensi dell'Art. 13 dello Statuto sociale individuando n. 7 consiglieri in rappresentanza di: Acli sede provinciale di Isernia, CCIAA del Molise, Confcooperative Molise, C.I.A., Coldiretti Molise, F.agr.i Regionale Molise e Ente Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise (PNALM).

Il rinnovato CdA nella seduta dell'11.03.2019 ha eletto, ai sensi dell'Art. 18 dello Statuto sociale, il Dott. Giampiero Mancini e la Sig. Paola Moscardino rispettivamente Presidente e Vice - Presidente del Consiglio. Il Sig. Nicola Manocchio con nota PEC Prot. n. 230 del 12.04.2019 ha rassegnato le proprie dimissioni da membro del CdA. Nella seduta del 29.05.2019 il Consiglio quindi, preso atto delle dimissioni del consigliere Manocchio, ne ha deliberato la cooptazione ai sensi dell'art. 2386 c.c. da ratificare in Assemblea, formalizzando la designazione del consigliere in possesso dei requisiti richiesti nella persona di Luana Chiacchiarì.

Ulteriore accadimento di rilievo che ha caratterizzato la gestione della società nel corso del 2019 è stata la risoluzione anticipata del contratto stipulato con la Coldiretti in sede di costituzione della società per l'esecuzione del servizio di tenuta e aggiornamento del fascicolo aziendale del GAL. Il CdA, nella seduta del 01.03.2019, ha infatti deliberato l'affidamento a titolo gratuito del servizio alla C.I.A. del Molise.

Il consulente privacy, Ing. Massimiliano Angelo Patriarca, incaricato giusta delibera di CdA del 28.11.2018, nel corso dell'Anno 2019 ha avviato l'attività di adeguamento normativo agli obblighi dettati dal GDPR 679/2016 e s.m.i. ed il Consiglio, nelle sedute del 01.03.2019 e del 22.03.2019, in ossequio a quanto dettato dalla medesima normativa ha proceduto alle nomine di Titolare del Trattamento, Responsabile del Trattamento e di Incaricati al Trattamento. Le nomine non comportano impegno di spesa a carico del GAL.

Il CdA nella seduta del 29.05.2019, prima, e in quella del 13.11.2019, poi, ha provveduto ad

approvare l'aggiornamento periodico degli elenchi definitivi di cui all'"Avviso per la costituzione di un Albo Fornitori di beni e servizi del GAL Molise Rurale scarl" e all'"Avviso per la costituzione di una Short list di consulenti, tecnici ed esperti del GAL Molise Rurale scarl" approvati nella seduta del 12.09.2018.

È stata infine predisposta la prima Domanda di Pagamento (SAL) per la quale il CdA nella seduta del 29.05.2019 ha autorizzato, ai sensi del "Documento tecnico procedurale per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento" approvato con Determina del Direttore del IV Dipartimento n. 143 del 04.06.2018, la formale presentazione approvando altresì la relazione annuale di attuazione (RAA) del PSL 2014/2020.

In ossequio alle "Linee Guida LEADER Manuale per l'attuazione della Misura 19 PSR Molise 2014/2020" e nelle more dell'approvazione delle "Linee Guida per la gestione degli interventi attuati dai GAL a valere sulla Sottomisura 19.2", atteso che il termine per lo svolgimento di tutte le azioni di cui al PSL 2014/2020 del GAL non deve andare oltre il 31.12.2020, con nota Prot. n. 480 del 29.07.2019 il GAL ha presentato apposita Domanda di Sostegno (DdS) per le attività propedeutiche e/o trasversali connesse alle Misure 1.A, 1.B e 1.C a valere sulla Sottomisura 19.2 del PSL 2014/2020 espletate dalla Cassandro Unipersonale Srl in forza del contratto stipulato in data 24.10.2018.

L'Assemblea dei soci dell'11.03.2019 ha approvato le modifiche al Regolamento Interno di funzionamento del GAL adottato giusta deliberazione assembleare del 26.04.2018 ed il Consiglio, nella seduta del 29.05.2019, ha approvato il Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi così da disciplinare i criteri e le modalità per la concessione discrezionale da parte del GAL di patrocinii e contributi, non diversamente disciplinati, per iniziative, attività e interventi che concorrano alla realizzazione delle proprie finalità.

Quanto all'ingresso di nuovi soci e alle modifiche alla compagine sociale del GAL, il Consiglio nella seduta del 22.03.2019, a seguito di formale richiesta acquisita al protocollo della società al n. 159 del 14.03.2019, ha espresso, ai sensi dell'art. 8 dello Statuto sociale, parere di gradimento verso la proposta di trasferimento di una quota nominale pari ad € 100,00 (cento/00) del socio CCIAA del Molise in favore del Comune di Venafro, da ratificare in Assemblea.

Nella medesima seduta il CdA ha altresì espresso parere di gradimento circa il trasferimento – formalizzato giusta nota Prot. n. 156 del 12.03.2019 - di parte della quota sociale del socio C.I.A. del Molise del valore nominale di € 300,00 (trecento/00) ai soggetti privati che avessero manifestato interesse all'acquisto a seguito di formale comunicazione inviata dal GAL (nota Prot. n. 164 del 15.03.2019). Il socio C.I.A., per decisione del medesimo Consiglio, ha ceduto una quota del valore nominale di € 100,00 (cento/00) a ciascuno dei tre soci privati che hanno manifestato formale interesse all'acquisto della partecipazione sociale: Gant Partners Srl (nota Prot. n. 179 del 21.03.2019); Confcommercio Molise (nota Prot. n. 181 del 22.03.2019) e Associazione della Piccola e media Industria del Molise (nota Prot. n. 182 del 22.03.2019).

In quanto fatto rilevante intervenuto prima della data di approvazione del Bilancio 2019, si rileva che il CdA, nella seduta del 06.02.2020, a seguito di formali richieste acquisite al protocollo della società rispettivamente ai nn. 54 del 24.01.2020 e 83 del 04.02.2020, ha espresso, ai sensi dell'art. 8 dello Statuto sociale, parere di gradimento verso la proposta di trasferimento di una quota nominale pari ad € 100,00 (cento/00) del socio CCIAA del Molise in favore del Comune di Castelpizzuto e del Comune di Longano, da ratificare in Assemblea.

Con l'obiettivo di accrescere il numero di giovani qualificati coinvolti attivamente in progetti di sviluppo locale realizzati nelle aree LEADER e dare opportunità di crescita professionale e personale ai giovani tramite il volontariato retribuito su temi legati allo sviluppo locale, il CdA nella seduta del 24.06.2019 ha autorizzato l'iscrizione del GAL all'albo del servizio civile universale con adesione alla cordata di Gruppi di Azione Locale denominata "ERASMUS DELL'APPENNINO" coordinata dal GAL "Terre di Pre.Gio." in qualità di Ente capofila.

A tal fine è stata versata in quanto spesa ammissibile a valere sui costi di gestione del PSL 2014/2020 - Sottomisura 19.4 la quota associativa di adesione pari ad € 145,24 (centoquarantacinque/24). Nella seduta del 13.11.2019 il Consiglio ha inoltre approvato le figure obbligatorie ai fini dell'accreditamento designate dal soggetto capofila.

Ai fini dell'attuazione del proprio PSL 2014/2020 il GAL ha predisposto un Piano di Informazione e Comunicazione finalizzato alla valorizzazione della visibilità e della trasparenza del PSL e alla sensibilizzazione della popolazione locale, allo scopo di accrescere il senso di appartenenza all'Europa, oltre che all'informazione dei soggetti interessati. Il Piano di Comunicazione è uno strumento che consente di programmare e gestire le azioni di diffusione/comunicazione per il raggiungimento di specifici obiettivi strategici del PSL e il rispetto dell'approccio generale proposto dalla Commissione Europea in materia di comunicazione. Il Piano di Comunicazione prevede:

A) Attività necessarie e specifiche per garantire la conoscenza e la trasparenza nei confronti dei potenziali destinatari e beneficiari finali, dei soci, dei partner, dei soggetti portatori di interessi;

B) Attività di coinvolgimento e sensibilizzazione della opinione pubblica sul ruolo dell'Unione Europea, delle Istituzioni Statali, Regionali, Locali, e del GAL in particolare, nello sviluppo e nell'attuazione degli interventi e delle misure del PSL e conseguentemente sugli esiti e i risultati ottenuti.

A tal fine, nella seduta del 13.11.2019, il CdA ha approvato il format generale di eventi denominato "Viaggio tra castelli, cultura e sapori del GAL" che coniuga, da un lato, lo sviluppo e l'innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali e, dall'altro, la valorizzazione dei beni culturali e del patrimonio artistico del proprio territorio. Il primo evento a tema "Viaggio tra castelli, cultura e sapori del GAL: alla scoperta di noci, nocciole e mandorle, la frutta delle feste", si è tenuto il 20 dicembre 2019 nella storica sede del Museo Nazionale di Castello Padone di Venafro (IS) ed è stato dedicato alla filiera produttiva della frutta a guscio. Sono stati inoltre realizzati specifici seminari e workshop - anche in collaborazione con la Cassandro Unipersonale Srl, soggetto attuatore delle attività propedeutiche alla Sottomisura 19.2 del PSL 2014/2020 - ed è stato riattivato il GMR POINT PSL 2014/2020, sportello informativo e di consulenza per gli operatori del territorio pensato con il fine di fornire informazioni su programmi, benefici e opportunità offerte dal PSL 2014/2020, dai finanziamenti regionali, nazionali e dell'Unione Europea. Tanto grazie al contributo dei soggetti/organismi collettivi che hanno manifestato interesse a collaborare all'iniziativa attivamente ed in partenariato con il GAL a seguito di regolare procedura avviata il 29.05.2019.

Il GAL ha infine fortemente promosso l'attivazione di sinergie virtuose con i principali attori istituzionali del territorio regionale e nazionale. In particolare, nella seduta del 01.03.2019, ha aderito al comitato promotore dei costituendi Contratti di Fiume "Biferno-Sinarcia" e "Volturno" strumenti volontari di programmazione strategica e negoziata che perseguono la tutela, la corretta gestione delle risorse idriche e la valorizzazione dei territori fluviali unitamente alla salvaguardia dal rischio idrico contribuendo allo sviluppo locale - e ha siglato il protocollo d'intesa tra i GAL molisani finalizzato a promuovere la cooperazione tra i GAL regionali.

Giusta delibera di CdA del 22.03.2019, il GAL ha inoltre aderito alla Rete dei GAL dell'Appennino, riconoscendo nel GAL Alto Molise il coordinatore dell'iniziativa, così da favorire tutte le iniziative utili al processo di sinergia dello sviluppo a livello comunitario, nazionale e regionale, relative alla presente ed alle future programmazioni. Nella seduta del 15.07.2019 il Consiglio ha poi dato mandato al Presidente di siglare il Protocollo d'intesa proposto dal Polo Museale del Molise e relativo al Piano strategico MuSST #2 - Musei e sistemi di sviluppo territoriale per la gestione integrata dell'Alta Valle del Volturno.

Il Presidente - giusta delibera di CdA del 13.11.2019 - ha altresì siglato il Protocollo d'intesa per attività di collaborazione e cooperazione scientifica finalizzato alla crescita e alla coesione economica, sociale e territoriale del Mezzogiorno e del Sistema Italia proposto dal Centro "Raffaele d'Ambrosio" LUPT (Laboratorio di Urbanistica e Pianificazione territoriale) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II insieme a "SEBETO - Istituto per la Promozione Culturale e la Valorizzazione dell'Ambiente Mediterraneo", Impresa sociale "Link - Paesaggi srl" ETS, Ente Parco Regionale dell'Olivio di Venafro, Fondazione Mario Lepore, Fondazione "Ferrante Sanseverino", Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti dell'Università degli Studi del Molise ed al Comune di Filignano.

Il GAL ha poi supportato l'Università degli Studi del Molise in iniziative e progetti meritevoli e degni di apprezzamento a valere anche sul Programma europeo per la ricerca e l'innovazione denominato Horizon 2020 e la Confcommercio del Molise, aderendo al Piano formativo MUOVIMOLISE: FORMAZIONE CTS IMPRESA 4.0 (Fondo For.Te Av. 5\_18\_2) per sviluppare e accrescere le competenze dei lavoratori in quattro macroaree tematiche: Sviluppo delle abilità personali e relazionali; Contabilità, Finanza, Gestione aziendale, Qualità e Amministrazione; Lingue, Marketing, Tecniche e Tecnologie per l'Erogazione dei Servizi, Salute e Sicurezza.

Giusta deliberazione del 20.12.2019, il GAL ha infine aderito al Progetto "SYMBY INTERREG EUROPE" Azione 3 Sensibilizzazione e disseminazione raccolta di scarti di potatura, disponendo di assumere a valere sulla Sottomisura 19.4 del PSL 2014/2020 un impegno di spesa pari ad € 2.000,00 (duemila/00) per attività di animazione e promozione del territorio, a seguito della richiesta formalizzata dal socio CCIAA con nota Prot. n. 637 del 19.11.2019.

Quanto all'attività avviata nel 2018 volta alla promozione territoriale della Strategia Nazionale delle Aree Interne (SNAI), strumento per la promozione dello sviluppo sociale ed economico nonché dell'incremento dei servizi essenziali di cittadinanza (salute, istruzione, mobilità) nelle aree interne in cui è maggiormente in corso il processo di spopolamento demografico, durante la gestione 2019 è stata approvata la Strategia dell'Area Interna non pilota dell'Alto Medio Sannio. Per quanto riguarda invece l'Area Interna non pilota delle Mainarde, il GAL - giusta delibera di CdA del 29.05.2019 - ha siglato con l'Ente capofila, il MiBACT e il PNALM apposito protocollo d'intesa finalizzato alla collaborazione istituzionale e alla cooperazione per la stesura e l'attuazione della Strategia d'Area ed è stato invitato dalla Regione Molise, da Invitalia e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in più occasioni (non ultimo l'incontro tenutosi il 06.02.2020 presso la sede della Giunta regionale del Molise) a fornire il proprio contributo alla Strategia attraverso la redazione di specifiche schede intervento coerenti e riferite al proprio ambito di competenza che tuttavia l'Ente capofila non ha ad

oggi preso in considerazione.

Al termine del primo anno di operatività del GAL si rilevano delle economie rinvenienti in parte dai ritardi nell'attuazione del PSL 2014/2020 (sono infatti come si diceva ancora in corso le attività di validazione da parte delle Autorità regionali competenti/OP Agea di alcuni dei bandi approvati) ed in parte dalle economie delle procedure di gara/di evidenza pubblica espletate per dotare il GAL delle figure-risorse e dei servizi necessari per far partire le attività sociali ed istituzionali e obbligatorie per legge. Le economie rappresentano importante fonte di copertura finanziaria per garantire la completa attuazione del PSL 2014/2020, stante la possibile proroga del PSR Molise 2014/2020 soprattutto in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

La società nel corso del 2019 ha sostenuto costi complessivi, ammissibili, obbligatori e/o necessari e funzionali a garantire l'attuazione del proprio PSL 2014/2020 pari ad € 129.328,00 (centoventinovemilatrecentoventotto/00).

L'esercizio 2019, così come risultante dalle evidenze contabili, si chiude in pareggio.

### **PRINCIPI DI REDAZIONE**

Sono state rispettate: la clausola generale di formazione del bilancio (art. 2423 c.c.), i suoi principi di redazione (art. 2423-bis c.c.) ed i criteri di valutazione stabiliti per le singole voci (art. 2426 c.c.).

In particolare:

- la valutazione delle voci è stata effettuata secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività;
- la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto dell'esistenza dell'operazione o del contratto;
- i proventi e gli oneri sono stati considerati secondo il principio della competenza, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio sono stati considerati anche se conosciuti dopo la chiusura di questo;
- per ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è stato indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 2423-ter, c.c.;

Si precisa inoltre che:

- ai sensi dell'art. 2435-bis, comma 1, del codice civile il bilancio è stato redatto in forma abbreviata poiché i limiti previsti dallo stesso articolo non risultano superati per il primo esercizio sociale;
- i criteri utilizzati nella formazione e nella valutazione del bilancio chiuso al 31/12/19 tengono conto delle novità introdotte nell'ordinamento nazionale dal D.Lgs. n. 139/2015, tramite il quale è stata data attuazione alla Direttiva 2013/34/UE. Per effetto del D.Lgs. n. 139/2015 sono stati modificati i principi contabili nazionali OIC;
- ai sensi del disposto dell'art. 2423-ter del codice civile, nella redazione del bilancio, sono stati utilizzati gli schemi previsti dall'art. 2424 del codice civile per lo Stato Patrimoniale e dall'art. 2425 del codice civile per il Conto Economico. Tali schemi sono in grado di fornire informazioni sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società, nonché del risultato economico.

Non si sono verificati casi eccezionali che impongano di derogare alle disposizioni di legge;

La società non si è avvalsa della possibilità di raggruppare le voci precedute dai numeri arabi;

Ai fini di una maggiore chiarezza non sono state omesse le voci precedute da lettere, numeri arabi e romani che risultano con contenuto zero nel precedente e nel corrente esercizio;

Non vi sono elementi dell'attivo e del passivo che ricadono sotto più voci dello schema di stato patrimoniale.

La relazione sulla gestione è stata omessa in quanto ci si è avvalsi della facoltà prevista dall'art. 2435-bis, comma 7, del codice civile:

- 1) non si possiedono azioni proprie, né quote o azioni di società controllanti, neanche per interposta persona o società fiduciaria;
- 2) non si sono né acquistate, né alienate azioni proprie, né azioni o quote di società controllanti anche per interposta persona o società fiduciaria.

La presente nota integrativa, relativa al bilancio chiuso al 31 dicembre 2019, è parte integrante del bilancio di esercizio, redatto in conformità alle norme del codice civile ed ai principi contabili nazionali.

La società non controlla altre imprese, neppure tramite fiduciarie ed interposti soggetti, e non appartiene ad alcun gruppo, né in qualità di controllata né in quella di collegata.

La nota integrativa presenta le informazioni delle voci di stato patrimoniale e di conto economico secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nei rispettivi schemi di bilancio.

### **ATTIVITA' SVOLTA**

La società non persegue fini di lucro e ha scopo consortile. In particolare, nell'ambito delle normative nazionali ed europee si prefigge lo scopo, nell'interesse dei soggetti pubblici e privati

presenti nella Regione Molise, di promuovere e favorire lo sviluppo del territorio, attuando tutti gli interventi previsti dal piano di sviluppo locale e rurale e indirizzare le proprie iniziative a sostegno e promozione dello sviluppo socio-economico territoriale.

### **Sez. 1 CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI**

I criteri di valutazione adottati e che qui di seguito vengono illustrati rispondono a quanto richiesto dall'art. 2426 del codice civile.

#### **A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI**

Già dall'esercizio 2017 il capitale sociale sottoscritto risulta interamente versato alla data di approvazione del presente bilancio.

#### **B) I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**

Non risultano iscritte immobilizzazioni immateriali.

#### **B) II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**

Non risultano iscritte immobilizzazioni materiali, non si è proceduto all'acquisto di beni strumentali, neanche di modesto valore.

#### **B) III – IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE**

La società ha acquisito a fine anno 2018 la quota partecipativa nella Cofidi, società che ha concesso la fidejussione per la richiesta dell'anticipazione a valere sulla misura 19.4.

#### **C) ATTIVO CIRCOLANTE**

##### **C) II – Crediti (art. 2427, nn. 1, 4 e 6; art. 2426, n. 8)**

I crediti sono iscritti al loro valore nominale.

L'area in cui opera la società è regionale e tutti i crediti si riferiscono a tale area geografica. In particolare, si riferiscono alle voci di bilancio:

Crediti verso erario euro 582,00

Crediti per imposte euro 282,00

##### **C) III – Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni**

Non vi sono partecipazioni possedute dalla società iscritte nell'attivo circolante .

##### **C) IV – Disponibilità liquide**

Alla data di chiusura dell'esercizio non vi sono disponibilità liquide presenti alla voce "Cassa"

L'importo accoglie la voce attiva del conto corrente bancario acceso presso la filiale BPER per un importo pari a euro 108.435,00

##### **Ratei e risconti attivi e passivi (art. 2427, nn. 1, 4 e 7)**

Sono stati contabilizzati nel pieno rispetto del principio di competenza, postergando quei costi la cui competenza sarà del futuro esercizio amministrativo.

##### **Fondi per rischi e oneri**

Non sono stati costituiti fondi a fronte di oneri o debiti di natura determinata e di esistenza probabile.

##### **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Nell'anno 2019, con l'assunzione di un dipendente, si è provveduto all'accantonamento TFR dell'esercizio secondo le disposizioni di legge in materia. L'importo accantonato è pari a euro 299,00.

**Debiti**

I debiti sono iscritti al loro valore nominale (o di estinzione). La voce presente in bilancio, contabilizzata secondo il principio di competenza, si riferisce a "Fatture da ricevere" per compensi da liquidare ai professionisti e alle imprese e alle voci "Debiti verso dipendenti e verso Istituti previdenziali e assicurativi" per gli importi maturati a fine esercizio.

**Costi e Ricavi**

I costi e i ricavi sono stati contabilizzati in base al principio di competenza indipendentemente dalla data di incasso e pagamento, al netto dei resi, degli sconti, degli abbuoni e dei premi.

**Imposte**

Le imposte, a carico dell'esercizio, sono state stanziare in base alla previsione dell'onere di competenza dell'esercizio con la rilevazione di un credito IRAP per acconti pagati nel corso dell'esercizio

**Operazioni ed eventi straordinari**

Non si sono verificati nel corso dell'esercizio operazioni e/o eventi straordinari.

**Nota Integrativa Attivo**

*Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti*

*Soci c/sottoscrizioni*

	Versamenti	Totale crediti
Valore di inizio esercizio	0	0
Variazione nell'esercizio	0	
Valore di fine esercizio		<b>0</b>

*Attivo circolante: Variazioni dei Crediti*

	Movimenti	Totale crediti
Valore di inizio esercizio	0	95.350
Variazione nell'esercizio	94.486	
Valore di fine esercizio		<b>864</b>

*Attivo circolante: Variazioni delle disponibilità liquide (Banca c/c)*

	c/c BPER	Totale disponibilità
Valore di inizio esercizio	0	1.668
Variazione nell'esercizio	106.766	
Valore di fine esercizio		<b>108.435</b>

**Nota Integrativa Passivo e patrimonio netto**

## Variazioni voci di patrimonio netto

	Capitale	Utile (perdita) dell'esercizio	Totale patrimonio netto

Valore di inizio esercizio	24.500	0	24.500
Destinazione del risultato dell'esercizio precedente		(2.958)	
Altre variazioni		2.958	
Risultato d'esercizio		(45)	(-45)
Valore di fine esercizio	24.500	(45)	<b>24.455</b>

*Debiti: Variazioni dei debiti (Fatture da ricevere)*

		Fatture da ric- Debiti vari
Valore di inizio esercizio	0	70.985
Variazione nell'esercizio		+12.778
Valore di fine esercizio		<b>83.763</b>

**Nota Integrativa Conto economico***Costi della produzione*

	Compensi a terzi e prest prof	Diritti/bolli camerali	Imposte e tasse	Oneri bancari	Assicuraz Altre spese	Stipendi e oneri sociali
Valore di inizio esercizio	55.119	868	631	176	11.778	23.864
Variazione nell'esercizio	+45.092	-187	-189	+256	+5.515	-13.594
Valore di fine esercizio	<b>100.211</b>	<b>681</b>	<b>442</b>	<b>432</b>	<b>17.293</b>	<b>10.270</b>

**Nota Integrativa parte finale****PRIVACY**

Privacy – avvenuta redazione del Documento Programmatico sulla sicurezza (punto 26, Allegato B), D.Lgs. 30.6.2003, n. 196)

La società nei termini stabiliti dal D.Lgs 196/03 ha aggiornato il Documento Programmatico sulla Sicurezza adottando le misure minime di sicurezza.

La società ha adempiuto agli obblighi imposti dalla normativa nazionale in materia di privacy (D.Lgs n. 196/2003) e dalle recenti disposizioni contenute nel nuovo regolamento europeo GDPR redigendo apposita documentazione e adottando le misure necessarie per la tutela dei dati.

**ARTICOLO 2497 BIS c.c.**

Informativa ai sensi del 2497 - bis C.C.

In ottemperanza all'art. 2497-bis, comma 4, si segnala che l'attività della società non è sottoposta alla direzione e/o al coordinamento di società ed enti.

#### **CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

Si ribadisce che i criteri di valutazione qui esposti sono conformi alla normativa civilistica e le risultanze del bilancio corrispondono ai saldi delle scritture contabili tenute in ottemperanza alle norme vigenti. La presente nota integrativa, così come l'intero bilancio di cui è parte integrante, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio. L'esposizione dei valori richiesti dall'art. 2427 del codice civile è stata elaborata in conformità al principio di chiarezza.

Relativamente alla copertura della perdita dell'esercizio anno 2018 pari a euro 45,00, il Consiglio di amministrazione rinvia ogni decisione all'assemblea soci, proponendo il rinvio della sua copertura all'esercizio successivo.

Sulla scorta delle indicazioni che sono state fornite, il bilancio chiuso al 31.12.2019 viene approvato, così come la proposta di rinviare la decisione circa il risultato in sede di delibera assemblea soci.

IL PRESIDENTE C.D.A.

Dott. Giampiero Mancini

Isernia 10/06/2020

#### **Dichiarazione di conformità dell'atto:**

Il legale rappresentante dichiara che il presente documento informatico in formato XBRL è conforme ai corrispondenti documenti originali depositati presso la società, trascritti e sottoscritti sui libri sociali tenuti dalla società a norma di legge.

IL PRESIDENTE C.D.A.

Dott. Giampiero Mancini