

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 REGIONE MOLISE

Misura 19 - Sostegno dello Sviluppo Locale LEADER - Sottomisura 19.2 - Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo

AMBITO TEMATICO: Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali

PIANO DI SVILUPPO LOCALE "Terra in cammino...Dalle Mainarde alla Smart Community..."

AMBITO TEMATICO: Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali

BANDO 1.A.2 Interventi mirati agli investimenti nella creazione e sviluppo di attività extra agricole, finalizzati alla diversificazione delle attività e delle funzioni svolte dall'impresa agricola (agriturismo, masseria didattica, sociale, vendita diretta, etc.).

Azione-1: Sostegno agli investimenti funzionali al miglioramento e allo sviluppo di attività extra agricole nelle imprese agricole – II edizione

VADEMECUM per la richiesta delle rate dell'aiuto (Anticipo, Acconto e Saldo)

Le **Domande di Pagamento** vanno presentate esclusivamente tramite il Sistema Informatico Agricolo Nazionale (SIAN) previa presentazione da parte del Beneficiario, attraverso le funzionalità on-line, della procedura informatizzata operante sul portale SIAN, della «domanda di pagamento», secondo le procedure fornite dall'OP AGEA e presenti nel **Manuale operativo utente per la compilazione delle domande di pagamento** disponibile sul sito istituzionale della Regione Molise, area tematica PSR Molise 2014-2020 (link <http://psr.regione.molise.it/node/232>) e sul SITO del GAL Molise Rurale.

ANTICIPAZIONE

Documenti da allegare alla DOMANDA DI ANTICIPO (pari a massimo il 50% del sostegno concesso) da presentare entro 60 giorni dalla sottoscrizione del provvedimento di concessione e di cui far pervenire copia al GAL Molise Rurale:

1) Domanda di ANTICIPO firmata dal richiedente e attestazione CAA (in calce alla domanda) con allegata copia del documento di identità.

2) Garanzia fidejussoria in originale (fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da Istituti di Credito o Compagnie assicurative autorizzate dall'ex Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato ad esercitare le assicurazioni del ramo cauzione, incluse nell'elenco dell'art. 1, lettera "c" Legge 384/82) pari al **100% dell'importo dell'anticipo richiesto**

Si ricorda che, prima dell'avvio degli interventi o della presentazione della prima DdP occorre provvedere all'apertura del conto corrente dedicato (di cui dare comunicazione al GAL), così come previsto tra gli obblighi ed impegni del beneficiario (Art. 1 del Provvedimento).

ACCONTO (possono essere accordati al massimo n. 2 acconti a condizione che la somma degli stessi non superi il 90% del contributo concesso)

Documenti da allegare alla DOMANDA DI ACCONTO SU STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL) (non inferiore al 30% del sostegno concesso), di cui far pervenire copia al GAL Molise Rurale:

1) Domanda di ACCONTO firmata dal richiedente e attestazione CAA (in calce alla domanda) con allegata copia del documento di identità.
2. contabilità analitica degli interventi realizzati e compresi nel SAL, a firma del tecnico abilitato e del beneficiario.
3. copia degli elaborati grafici degli interventi realizzati (ove pertinenti).
4. documentazione contabile della spesa sostenuta, contenente obbligatoriamente: o copia conforme delle fatture e documenti di trasporto (ove espressamente indicati in fattura) o di altri documenti quietanzati aventi valore probatorio equipollente relativi alle spese sostenute. <u>Sulle fatture o sugli altri documenti equipollenti sarà riportata in modo indelebile, da parte del GAL, la dicitura “Spesa di euro dichiarata per la concessione degli aiuti di cui al PSR 2014- 2020 Regione Molise Misura 19.2, PSL 2014-2020 GAL Molise Rurale scari, Misura 1.A. Azione 1.A.2, Sotto azione A.1” .</u> o copia dei titoli di pagamento (distinta dei bonifici o ricevute bancarie eseguiti rilasciati dalla banca od istituto di credito; copia degli assegni circolari e/o bancari, emessi sempre con la dicitura “non trasferibile”; copia bollettino di c/c postale). o copia degli estratti conto da cui risulti il relativo addebito dei pagamenti effettuati attraverso il “conto corrente dedicato”. o dichiarazione sottoscritta e timbrata di quietanza liberatoria della ditta fornitrice, su carta intestata corredata dal documento d'identità in corso di validità del dichiarante. o copia del registro IVA sugli acquisti.
5. copia conforme all'originale della Visura della C.C.I.A.A. con vigenza o “certificato fallimentare” aggiornata alla data di presentazione della DdP.
6. DURC in corso di validità.

7.	documentazione fotografica concernente gli investimenti realizzati.
8.	quadro riassuntivo delle spese e dei pagamenti effettuati.
9.	relazione sullo stato avanzamento lavori con indicazione degli investimenti realizzati ed il e del relativo livello di conseguimento degli obiettivi raggiunti firmata da tecnico abilitato.

SALDO

Documenti da allegare alla DOMANDA DI SALDO, di cui far pervenire copia al GAL Molise Rurale:

1.	Domanda di pagamento di <u>SALDO</u> firmata dal richiedente e attestazione CAA (in calce alla domanda) con allegata copia del documento di identità, da presentare <u>entro 30 giorni dalla data stabilita per l'ultimazione degli interventi</u> e secondo le procedure stabilite dal provvedimento di concessione.
Qualora non sia stata presentata in allegato alle precedenti Domande di Pagamento di acconto su SAL o non più valida:	
2.	contabilità analitica degli interventi realizzati e compresi nel SAL, a firma del tecnico abilitato e del beneficiario.
3.	documentazione contabile della spesa sostenuta, contenente obbligatoriamente: ○ copia conforme delle fatture e documenti di trasporto (ove espressamente indicati in fattura) o di altri documenti quietanzati aventi valore probatorio equipollente relativi alle spese sostenute. Sulle fatture o sugli altri documenti equipollenti sarà riportata in modo indelebile, da parte del GAL, la dicitura “Spesa di euro _____ dichiarata per la concessione degli aiuti di cui al PSR 2014- 2020 Regione Molise Misura 19.2, PSL 2014-2020 GAL Molise Rurale scarl, Misura 1.A. Azione 1.A.2, Sotto azione A.1” . ○ copia dei titoli di pagamento (distinta dei bonifici o ricevute bancarie eseguiti rilasciati dalla banca od istituto di credito; copia degli assegni circolari e/o bancari, emessi sempre con la dicitura “non trasferibile”; copia bollettino di c/c postale). ○ copia degli estratti conto da cui risulti il relativo addebito dei pagamenti effettuati attraverso il “conto corrente dedicato”. ○ dichiarazione sottoscritta e timbrata di quietanza liberatoria della ditta fornitrice, su carta intestata corredata dal documento d’identità in corso di validità del dichiarante. ○ copia del registro IVA sugli acquisti.
4.	copia conforme all’originale della Visura della C.C.I.A.A. con vigenza o “certificato fallimentare” aggiornata alla data di presentazione della DdP.
5.	DURC in corso di validità.
6.	<i>ove pertinente</i> , copia conforme all’originale del Libro Unico del Lavoro, aggiornato alla data di presentazione della Domanda di saldo.
7.	documentazione fotografica concernente gli investimenti realizzati.
8.	quadro riassuntivo delle spese e dei pagamenti effettuati.
9.	contabilità finale e certificato di regolare esecuzione dei lavori, ove previsto.

10.	relazione finale, con indicazione degli investimenti realizzati ed il e del relativo livello di conseguimento degli obiettivi preposti in ordine al miglioramento del rendimento globale dell'azienda firmata da tecnico abilitato.
11.	copia degli elaborati grafici relativi agli immobili oggetto d'intervento con relativa destinazione d'uso, <i>ove pertinente</i> .
12.	piante, prospetti e sezioni debitamente quotati della situazione ad investimenti realizzati redatti da un tecnico iscritto al proprio ordine professionale, <i>ove pertinente</i> .
13.	layout definitivo della sede operativa con linee ed impianti necessari e funzionali redatti da un tecnico iscritto al proprio ordine professionale, <i>ove pertinente</i> .
14.	certificato di agibilità, <i>ove pertinente</i> .
15.	certificato/i di conformità degli impianti, <i>ove pertinente</i> .
16.	certificato/i di conformità di macchine, attrezzature, opere, <i>ove pertinente</i> .
17.	copia di eventuali autorizzazioni necessarie per la messa in esercizio dell'attività finanziata rilasciate dagli enti preposti
Tutta la documentazione dovrà essere presentata al GAL anche su supporto informatico (diverso da CD/DVD).	